YONSEI
GSI

연세대학교
정보대학원

# 2016학년도 전기 석·박사 학위과정
# 신입생 오리엔테이션

새천년관 302호

2016. 2. 3(수) 오후 3시

YONSEI GSI

# 2016-1학기 주요 학사일정

| 구분 | 일자 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 2016년 3월 | 2(월) | 개강 | |
| | 4(금) ~ 8(화) | 수강신청확인 및 변경 | |
| | 11(금) ~ 14(월) | 2016-1학기 추가등록 | 재학생 |
| | 15(화) | 일반휴학접수 마감 | 신입생 제외 |
| 4월 | 4(월) ~ 6(수) | 수강철회 | |
| | 18(월) ~ 22(금) | 2016-1학기 중간시험 | |
| 5월 | 7(토) | 2016-후기 입학설명회 | 변동가능 |
| | 11(수) ~ 13(금) | 2016-후기 입학전형 원서접수 | |
| | 16(월) | 등록필자 일반휴학접수 마감 | 신입생 제외 |
| | 27(금) | 2016-후기 입학전형 구술시험 | |
| 6월 | 8(수)~7.2(토) | 강의평가 | |
| | 8(수) ~ 21(화) | 2016-1학기 자율학습기간 및 기말시험 | |
| | 22(수) | 여름방학 시작 | |
| | 28(화) | 성적평가 제출 마감 | |
| | 29(수) ~ 30(목) | 2016-1학기 종합시험 원서접수 | 재학생 |
| 7월 | 19(화) ~ 20(수) | 2016-1학기 종합시험 | 재학생 |
| 8월 | 8(월) ~ 12(금) | 2016-2학기 수강신청 | |
| | 24(수) ~ 30(화) | 2016-2학기 등록 | 재학생 |
| | 26(금) | 학위수여식 | |
| | 31(수) | 여름방학 끝 | |

# 2016-1학기 강의시간표

## 2016-1학기 강의시간표

| 요일 | 강의실 | 09:00 ~ 12:00 (1-3) | 13:00 ~ 16:00 (5-7) | 16:00 ~ 19:00 (8-10) | 19:00 ~ 22:00 (11-13) |
|---|---|---|---|---|---|
| 월 | 212 | | | UX/HCI의 이해 (gsi6141/조광수) | |
| | 214 | | 인터넷과 정보시스템 (gsi6000/이정우) | | |
| | 302 | | 정보보호이론 및 실습 (gsi7338/권태경) | 빅데이터 분석기법의 이해와활용 (gsi7455/이홍주강사)_신설 | |
| 화 | 214 | UX Theory Seminar I _(영어)_(박사세미나) (gsi7336/조광수) (강의: 10:00~13:00) | Digital Business Research Seminar (박사세미나) (gsi6169/김경규) | 정량적 데이터분석과 연구 (gsi7347/김희웅) | IT질적 연구 (gsi7363/이정우) |
| | 302 | Digital Business_(영어) _(gsi6101/김범수) | 콘텐츠 시장분석 방법론 (gsi7456/이봉규)_신설 | UX기획의 이해 (gsi6140/최준호) | IT기획과 관리 (gsi6162/이정훈) |
| 수 | 214 | | ICT콘텐츠기획·정책 세미나 (박사세미나) (gsi7457/이봉규)_신설 | IT 기업가정신과 IoT혁신 (gsi7458/이정훈)_신설 | ICT·콘텐츠 산업론 (gsi6005/성기현)강사 |
| | 302 | 디지털정보의 보안·보호및활용 (gsi6139/김범수) | 데이터베이스관리 및 실습 (gsi6001/이준기) | | |
| 목 | 214 | | | Business Models: Analysis and Development_(영어) (gsi7334/김희웅) | |
| | 302 | 정보시스템분석 및 설계 (gsi6004/김경규) | 사회과학 연구방법론 (gsi6006/이중정) | 국제학대학원 | 국제학대학원 |
| 금 | 212 | . | | 주말과정 | 주말과정 |
| | 214 | | | 주말과정 | 주말과정 |
| | 302 | ICT 기술과경영 (gsi7418/김범수) (강의: 11:00~12:00) | 정보보호 Technical Research (박사세미나) (영어)_(gsi7382/권태경) | 주말과정 | 주말과정 |

※ 송도: 최준호(월:6,7,8), 이준기(수:2,3,4),이중정(수:5,6,7),이정훈(금:1,2,3)

※ 학사포탈시스템에 개설된 교과목 중 금~토요일에 개설된 과목은 주말과정(계약학과) 학생만 수강 할 수 있음.

※ 위 시간표 및 강의실 배정은 정보대학원의 사정에 의하여 변경될 수 있음.

# 정보대학원 졸업이수학점

| 석사과정 | | | |
|---|---|---|---|
| 구분 | 과목 | 학점 | 총이수학점 |
| 공통필수 | 2 | 1과목: 1학점<br>1과목: 3학점 | 4 |
| 전공필수 | 3 | 3 | 9 |
| 전공심화 | 5 | 3 | 15 |
| 일반선택 | 3 | 3 | 9 |
| 졸업(논문) | Pass/Fail | | |
| 계 | | | 37 |

| 석사과정 (맞춤형 융합) | | | |
|---|---|---|---|
| 구분 | 과목 | 학점 | 총이수학점 |
| 공통필수 | 2 | 1과목: 1학점<br>1과목: 3학점 | 4 |
| 트랙맞춤<br>(정보대학원개설) | 6과목 이상 | 3 | 18 |
| 트랙맞춤<br>(연관대학원개설) | 5과목 이내 | 3 | 15 |
| 졸업(논문) | Pass/Fail | | |
| 계 | 12 | | 37 |

| 박사과정, 통합과정 | | | |
|---|---|---|---|
| 구분 | 과목 | 학점 | 총이수학점 |
| 공통필수 | 2 | 1과목: 1학점<br>1과목: 3학점 | 4 |
| 연구방법론 | 3 | 3 | 9 |
| 세미나 | 4 | 3 | 12 |
| 전공필수 | 3 | 3 | 9 |
| 전공심화 | 4 | 3 | 12 |
| 부전공 | 3 | 3 | 9 |
| 졸업(논문) | Pass/Fail | | |
| 계 | | | 55 |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## 디지털 경영 (석사과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 스마트 비즈니스 전략 (舊 u-비즈니스 전략) - 영어강의<br>2. Digital Business - 영어강의<br>3. Web 2.0과 비즈니스 |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. Digital Business Transformation in the Global Enterprise - 영어강의<br>2. Business Models: Analysis and Development -영어강의<br>3. 비즈니스분석과 의사결정 방법론 - 영어강의 (System Dynamics for Management)<br>4. Service Systems and Management - 영어강의<br>5. Information Mgt. in Supply Chain<br>6. 디지털경영과 컨설팅<br>7. 기술혁신과 경영<br>8. 정보시스템 분석 및 설계<br>9. 데이터베이스 관리 및 실습<br>10. 정량적 데이터분석과 연구<br>11. 빅데이터 분석기법의 이해와활용<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. Data mining & business intelligence<br>2. 빅데이터 분석과 응용<br>3. IS 경제적 모형 및 분석<br>4. Statistical Technique in the ICT industry - 영어강의<br>5. UX & 콘텐츠 경영론<br>6. 미디어.엔터테인먼트.비즈니스의 이해<br>7. 디지털 경제론<br>8. 디지털콘텐츠 산업의 이해<br>9. 디지털 정보의 보안.보호 및 활용<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## 디지털 경영 (박사 및 통합과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 정량적 데이터 분석과 연구<br>2. Statistical Technique in the ICT Industry<br>3. IT 질적 연구 (舊 IT 질적연구방법론)<br>4. IS 경제적 모형 및 분석<br>5. 계량경제학 (일반대학원 경제학과)<br>6. 통계 및 실험설계 (일반대학원 심리학과)<br>7. 다변량분석 (사회복지대학원 사회복지전공)<br>8. 실험방법론 (일반대학원 경영학과)<br>9. Research Design and Methods (국제학대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. IS Theory 세미나<br>2. 디지털비즈니스 Research<br>3. Organizational Impact of IS<br>4. 지식관리 세미나<br>5. Special Topics in IS Research<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 스마트 비즈니스 전략 (舊 u-비즈니스 전략) - 영어강의<br>2. Digital Business - 영어강의<br>3. Web 2.0과 비즈니스 |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. Digital Business Transformation in the Global Enterprise - 영어강의<br>2. Business Models: Analysis and Development -영어강의<br>3. 비즈니스분석과 의사결정 방법론 - 영어강의 (System Dynamics for Management)<br>4. Service Systems and Management - 영어강의<br>5. Information Mgt. in Supply Chain<br>6. 디지털경영과 컨설팅<br>7. 정보시스템 분석 및 설계<br>8. 데이터베이스 관리 및 실습<br>9. 기술혁신과 경영<br>10. 빅데이터 분석기법의 이해와활용<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

| IT서비스 기획 (석사과정) | |
|---|---|
| 구분 | 교과목 |
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 정보시스템분석 및 설계<br>2. 프로세스 혁신과 관리<br>3. 데이터베이스 관리 및 실습 |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. 인터넷과 정보시스템<br>2. IT기획과 관리<br>3. 서비스 지향분석, 설계와 아키텍처 - 영어강의<br>4. IT 평가방법론<br>5. 프로젝트 관리<br>6. 정보시스템 감리와 감사<br>7. 네트워크시스템<br>8. 신정보기술세미나<br>9. Strategic Enterprise Management<br>10. IS Theory 세미나<br>11. 기술혁신과 경영<br>12. IT 질적 연구 (舊 IT 질적연구방법론)<br>13. 스마트 서비스 이노베이션<br>14. 스타트업 프로젝트관리<br>15. IT기업가 정신과 IoT혁신<br>(그 외 트랙 지도교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. Business Models: Analysis and Development<br>- 영어강의<br>2. Service Systems and Management -영어강의<br>3. Digital Entrepreneurship<br>4. Information Mgt. in Supply Chain<br>5. 컴퓨터응용프로그래밍<br>6. 정량적 데이터분석과 연구<br>7. 디지털정보의보안,보호 및 활용<br>8. IS 경제적 모형 및 분석<br>(그 외 본 트랙 지도교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## IT서비스 기획 (박사 및 통합과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 정량적 데이터 분석과 연구<br>2. Statistical Technique in the ICT Industry<br>3. IT 질적 연구 (舊 IT 질적연구방법론)<br>4. IS 경제적 모형 및 분석<br>5. 계량경제학 (일반대학원 경제학과)<br>6. 통계 및 실험설계 (일반대학원 심리학과)<br>7. 다변량분석 (사회복지대학원 사회복지전공)<br>8. 실험방법론 (일반대학원 경영학과)<br>9. Research Design and Methods (국제학대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. IS Theory 세미나<br>2. 디지털비즈니스 Research<br>3. Organizational Impact of IS<br>4. 지식관리 세미나<br>5. Special Topics in IS Research<br>6. IT and Work Seminar<br>(그 외 본 트랙 지도교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 정보시스템분석 및 설계<br>2. 프로세스 혁신과 관리<br>3. 데이터베이스 관리 및 실습 |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. IT기획과 관리<br>2. 서비스 지향분석, 설계와 아키텍처 - 영어강의<br>3. IT 평가방법론<br>4. 프로젝트관리<br>5. 정보시스템 감리와 감사<br>6. 네트워크시스템<br>7. 신정보기술세미나<br>8. Strategic Enterprise Management<br>9. 기술혁신과 경영<br>10. 스마트 서비스 이노베이션<br>11. 스타트업 프로젝트관리<br>12. IT기업가 정신과 IoT혁신<br>(그 외 트랙 지도교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## ICT·콘텐츠 (석사과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. ICT·콘텐츠 산업론 (舊 ICT·미디어 정책론)<br>2. 디지털 경제론<br>3. Statistical Analysis in the ICT/Media Industry –영어강의 |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. 디지털 컨버전스와 통신·방송융합<br>2. 미디어·엔터테인먼트· 비즈니스의 이해<br>(舊 미디어/엔터테인먼트 산업론 )<br>3. 정보통신 기술표준 및 정책<br>4. 영상콘텐츠 산업론<br>5. 방송통신 정책과 규제<br>6. 디지털 콘텐츠 산업의 이해<br>7. 정보시스템 감리와 감사<br>8. 정보통신 기술혁신과 연구개발<br>9. 정량적 데이터분석과 연구<br>10. 기술혁신과 경영<br>11. 서비스 산업과 정책<br>12. 스마트 서비스 이노베이션<br>13. 콘텐츠시장분석 방법론<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 인터넷과 정보시스템<br>2. 정보통신 전략의 이론과실제<br>3. 디지털 콘텐츠 마케팅<br>4. 뉴미디어 세미나 (舊 미디어산업과 정책세미나)<br>5. 정보통신 기술정책 세미나<br>6. UX/HCI의 이해(舊 HCI와 콘텐츠 UX 디자인)<br>7. 디지털 정보의 보안,보호 및 활용<br>8. IS 경제적 모형 및 분석<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## ICT·콘텐츠 (박사 및 통합과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 정량적 데이터 분석과 연구<br>2. 콘텐츠 시장분석 방법론<br>3. IT 질적 연구 (舊 IT 질적연구방법론)<br>4. IS 경제적 모형 및 분석<br>5. 계량경제학 (일반대학원 경제학과)<br>6. 통계 및 실험설계 (일반대학원 심리학과)<br>7. 다변량분석 (사회복지대학원 사회복지전공)<br>8. 실험방법론 (일반대학원 경영학과)<br>9. Research Design and Methods (국제학대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. 뉴미디어 세미나 (舊 미디어산업과 정책세미나)<br>2. 정보통신기술정책세미나<br>3. 정보통신과 미디어 경제학 특수논제<br>4. 정보통신, 미디어 산업시장 전망과 수요예측<br>5. 디지털컨버젼스와 u-Society 특수논제<br>6. UX Theory Seminar<br>7. IT and Work Seminar<br>8. ICT 콘텐츠 기획·정책 세미나<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. ICT·콘텐츠 산업론 (舊 ICT·미디어 정책론)<br>2. 디지털 경제론<br>3. Statistical Analysis in the ICT/Media Industry -영어강의 |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. 디지털 컨버전스와 통신·방송융합<br>2. 미디어·엔터테인먼트· 비즈니스의 이해<br>(舊 미디어/엔터테인먼트 산업론 )<br>3. 정보통신 기술표준 및 정책<br>4. 방송통신 정책과 규제<br>5. 영상콘텐츠 산업론<br>6. 정보통신 전략의 이론과 실제<br>7. 정보통신 기술혁신과 연구개발<br>8. UX/HCI의 이해(舊 HCI와 콘텐츠 UX 디자인)<br>9. 서비스 산업과 정책<br>10. 스마트 서비스 이노베이션<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

| UX (석사과정) | |
|---|---|
| 구분 | 교과목 |
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. UX기획의 이해<br>(舊 콘텐츠/UX기획의 이해)<br>2. UX/HCI의 이해 (舊 HCI와 콘텐츠 UX디자인)<br>3. 사물인터넷 인지공학 (舊 인지공학 스튜디오) |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. UX기반 상품기획과 마케팅<br>(舊 UX 설계와 유저빌리티 테스팅)<br>2. UX 경영론 (舊 UX/콘텐츠 경영론)<br>3. UX 평가 & 리서치 방법론<br>4. 모바일 인터랙션과 콘텐츠 기획<br>5. UX 프랙티스<br>6. 미디어·엔터테인먼트 비즈니스의이해<br>7. 정보보호 이론과 실습<br>8. 기술혁신과 경영<br>9. 스마트 비즈니스 전략 (舊 u-비즈니스 전략) - 영어강의<br>10. 스타트업 프로젝트관리<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 디지털경제론<br>2. 디지털 정보의 보안,보호 및 활용<br>3. Digital Business - 영어<br>4. 정량적 데이터 분석과 연구<br>5. 정보시각화(커뮤니케이션대학원)<br>6. 정보구조디자인(인지과학협동과정)<br>7. 인터랙션 디자인 연구(생활디자인학과)<br>8. HCI 조사방법론(경영전문대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

| UX (박사 및 통합과정) | |
|---|---|
| 구분 | 교과목 |
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. UX 평가 & 리서치 방법론<br>2. 정량적 데이터분석과 연구<br>3. 정성조사 방법론<br>4. Statistical Technique in the ICT Industry<br>5. IS 경제적 모형 및 분석<br>6. HCI 조사방법론(경영전문대학원)<br>7. 통계 및 실험 설계 (일반대학원 심리학과)<br>8. 다변량 분석(사회복지대학원 사회복지전공)<br>9. Research Design and Methods (국제학대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. UX Theory Seminar I<br>2. UX Theory Seminar II<br>3. 뉴 미디어 세미나 (舊 미디어산업과 정책세미나)<br>4. 정보통신과 미디어 경제학 특수논제<br>5. 디지털비즈니스 Research<br>6. IS Theory Seminar<br>7. 디지털 법 Research<br>8. IT and Work Seminar<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. UX기획의 이해 (舊 콘텐츠/UX기획의 이해)<br>2. UX/HCI의 이해 (舊 HCI와 콘텐츠 UX디자인)<br>3. 사물인터넷 인지공학 (舊 인지공학 스튜디오) |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. UX기반 상품기획과 마케팅<br>(舊 UX 설계와 유저빌리티 테스팅)<br>2. UX 경영론 (舊 UX/콘텐츠 경영론)<br>3. 모바일 인터랙션과 콘텐츠 기획<br>4. UX 프랙티스<br>5. 스타트업 프로젝트관리<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

| 정보보호 (석사과정) | |
|---|---|
| 구분 | 교과목 |
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 디지털 정보의 보안, 보호 및 활용<br>2. 정보보호 이론과 실습 (舊 정보보호 개론)<br>3. Digital Business – 영어강의 |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. 데이터베이스관리 및 실습<br>2. 네트워크 시스템<br>3. Privacy Seminar – 영어강의<br>4. 정보시스템 분석 및 설계<br>5. IT법률과 정책 I<br>6. IT법률과 정책 II – 영어강의<br>7. 정보보호 관리체계<br>8. 비즈니스 인프라 보안<br>9. 전사적시스템 관리 및 보호<br>10. 금융정보보호 연구 및 실습<br>11. 응용암호 연구 및 실습<br>12. 산업보안 전략 및 실습<br>13. IS 경제적 모형 및 분석<br>( 그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 인터넷과 정보시스템<br>2. 정보 윤리<br>3. 디지털 포렌식<br>4. 정보보호 컨설팅 방법론<br>5. 기초 통계 방법론<br>6. IT기획과 관리<br>7. 프로젝트 관리<br>8. 컴퓨터응용프로그래밍<br>9. 정량적 데이터분석과 연구<br>10. 클라우드 컴퓨팅과 보안<br>11. 빅데이터분석 및 응용<br>12. 산학협력프로젝트 I, II, III<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## 정보보호 (박사 및 통합과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 정량적 데이터 분석과 연구<br>2. Statistical Technique in the ICT Industry<br>3. IT 질적 연구 (舊 IT 질적연구방법론)<br>4. IS 경제적 모형 및 분석<br>5. 계량경제학 (일반대학원 경제학과)<br>6. 통계 및 실험설계 (일반대학원 심리학과)<br>7. 다변량분석 (사회복지대학원 사회복지전공)<br>8. 실험방법론 (일반대학원 경영학과)<br>9. Research Design and Methods (국제학대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. 정보보호 전략 및 정책 Research<br>2. 정보보호 Technical Research - 영어강의<br>3. 융합보안 Research<br>4. Privacy Seminar -영어강의<br>5. 디지털 법 Research<br>6. Special Topics in Information Security & Privacy Research<br>7. Privacy Seminar Ⅱ<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 디지털 정보의 보안, 보호 및 활용<br>2. 정보보호 이론과 실습 (구 정보보호 개론)<br>3. Digital Business - 영어강의 |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. 데이터베이스관리 및 실습<br>2. 네트워크 시스템<br>3. 정보시스템 분석 및 설계<br>4. IT법률과 정책 Ⅰ<br>5. IT법률과 정책 Ⅱ - 영어강의<br>6. 정보보호 관리체계<br>7. 비즈니스 인프라 보안<br>8. 전사적시스템 관리 및 보호<br>9. 금융정보보호 연구 및 실습<br>10. 응용암호 연구 및 실습<br>11. 산업보안전략 및 실습<br>12. 빅데이터분석 및 응용<br>( 그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## 비즈니스 빅데이터 분석 (석사과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 빅데이터 분석 및 응용<br>2. Data mining과 Business Intelligence<br>3. 스마트 비즈니스 전략 |
| 전공심화<br>(5과목선택, 총15학점) | 1. IS 경제적 모형 및 분석<br>2. Statistical Technique in the IT industry<br>3. Business Models: Analysis and Development – 영어강의<br>4. Digital Business Transformation in the Global Enterprise<br>5. System Dynamics for Management<br>6. 컴퓨터 응용 프로그래밍<br>7. 데이터베이스 관리 및 실습<br>8. 빅데이터 분석기법의 이해와 활용<br>9. 정량적 데이터분석과 연구<br>10. 텍스트 정보처리와 관리 (문헌정보과)<br>11. 웹과 소셜미디어 마이닝 연구 (문헌정보과)<br>12. 경영과학 (경영대)<br>13. 계량의사결정 (경영대)<br>14. 통계학 (경영대)<br>15. 기초통계와 데이터 분석 (언론홍보대학원)<br>16. 소셜네트워크의 이해와 분석 (언론홍보대학원)<br>17. 정보 시각화 (커뮤니케이션 대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 일반선택<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. 디지털 정보의 보안, 보호 및 활용<br>2. 프로젝트 관리<br>3. Digital Business<br>4. Service Systems and Management<br>5. 정보시스템 분석 및 설계<br>6. 디지털마케팅 (언론홍보대학원)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

## 비즈니스 빅데이터 분석 (박사 및 통합과정)

| 구분 | 교과목 |
|---|---|
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 연구방법론<br>(3과목선택, 총9학점) | 1. IS 경제적 모형 및 분석<br>2. 정량적 데이터분석과 연구<br>3. 계량경제학 (일반대학원 경제학과)<br>4. 다변량 분석 (사회복지대학원)<br>5. 통계 및 실험 설계 (일반대학원 심리학과)<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공연구 - 세미나<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. 디지털비즈니스 Research<br>2. 지식관리 세미나<br>3. Special Topics in IS Research<br>4. Is Theory 세미나<br>5. Organizational Impact of IS<br>(그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 전공필수<br>(3과목, 총9학점) | 1. 빅데이터 분석과 응용<br>2. Data mining과 Business Intelligence<br>3. 스마트 비즈니스 전략 |
| 전공심화<br>(4과목선택, 총12학점) | 1. IS 경제적 모형 및 분석<br>2. Statistical Technique in the IT industry<br>3. Business Models: Analysis and Development - 영어강의<br>4. Digital Business Transformation in the Global Enterprise<br>5. System Dynamics for Management<br>6. 컴퓨터 응용 프로그래밍<br>7. 데이터베이스 관리 및 실습<br>8. 빅데이터 분석기법의 이해와 활용<br>9. 텍스트 정보처리와 관리 (문헌정보과)<br>10. 웹과 소셜미디어 마이닝 연구 (문헌정보과)<br>11. 경영과학 (경영대)<br>12. 계량의사결정 (경영대)<br>13. 통계학 (경영대)<br>14. 기초통계와 데이터 분석 (언론홍보대학원)<br>15. 소셜네트워크의 이해와 분석 (언론홍보대학원)<br>16. 정보 시각화 (커뮤니케이션 대학원)<br>( 그 외 본 트랙 담당교수가 인정하는 과목) |
| 부전공선택<br>(3과목, 총9학점) | (박사학위 논문 주제와 관련된 인접 학문 분야의 석사 과목, 지도교수 Committee의 승인 필요) |

# 2016-1학기 트랙별 교과목

| 맞춤형 융합 (석사과정) | |
|---|---|
| 구분 | 교과목 |
| 공통필수<br>(2과목, 총4학점) | 1. ICT 기술과 경영 (1학점)<br>2. 사회과학 연구방법론 |
| 트랙맞춤<br>(11과목, 총33학점) | + 정보대학원 개설 과목 중 6과목 이상<br>+ 연관대학원 (특수대학원 제외) 개설과목 5과목 이내 |
| 비고 | + 공통필수 외에 전공필수,전공심화,일반선택의 제한 없음<br>+ 종합시험 응시 전까지 맞춤형 전공 제안서를 제출하고, 심사 및 승인을 받아야 함. |

# 1. 정보대학원 학칙

제정 : 2000. 3. 1
개정 : 2015. 12.22

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙은 기독교정신에 입각하여 정보화 사회가 필요로 하는 이론과 응용분야를 연구하고, 정보분야의 지도적 인격과 창조적 능력을 갖춘 전문인력을 교육 양성함으로써 국가와 사회의 발전에 기여하고자 하는 정보대학원의 조직과 운영에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제 2 장 과정 및 전공

제2조(과정 및 소재지) 본 대학원은 석사학위과정, 정보미디어전략 석사학위과정, 금융정보보호 석사학위과정, 빅데이터 석사학위과정, 디지털포렌식 석사학위과정, 박사학위과정, 석사학위 및 박사학위의 과정이 통합된 과정(이하 '통합과정') 및 연구과정을 신촌캠퍼스에 두고, 이 과정 안에 특별단기 공개 교육과정, 본원과 외부 연구기관(이하'학.연'이라 부름) 및 본원과 산업체 또는 공공기관(이하'학.산.관'이라 부름)과의 협동과정을 둘 수 있다.

제3조(정원 및 전공) 본 대학원의 석사학위과정, 박사학위과정의 정원과 전공트랙은 다음과 같이 편성하며, 연구과정은 석사학위과정에 준한다. 다만, 통합과정의 입학정원은 박사학위과정의 입학정원에 산정된다.

1. 학위과정별 정원은 석사 47명, 박사 15명으로 하고, 과정별로"디지털 경영, IT 서비스 기획, ICT·콘텐츠, 정보보호, UX, 비즈니스 빅데이터분석, 맞춤형융합, 정보미디어전략,지식서비스보안,금융정보보호, 빅데이터, 디지털포렌식"의 12개 트랙별로 나누어 운영한다.

2. 석사학위, 박사학위 및 통합과정은 공통필수과목, 트랙필수 및 트랙심화 과목, 일반선택 과목으로 이루어지며, 여기서 전공트랙은 시행세칙에 규정된 정보대학원의 교과전공분야를 의미하며 , 학사지도교수의 승인을 얻어 학생이 선택한다.
3. 석사학위과정 중 정보미디어전략, 금융정보보호, 빅데이터, 디지털포렌식 과정은 별도의 과정으로 운영하며, 등록금, 교육과정편성 및 운영, 학사관리 운영등에 관한 제반사항은 계약학과 시행세칙에 따른다.
4. 다음 각 목에 해당하는 자는 제1호의 규정에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
   가. 교육부령이 정하는 위탁학생
   나. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 또는 외국에서 우리나라 초·중등의 교육과 대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
   다. 계약학과(재교육형,채용조건형) 정원은 각 과정별 30명으로 한다.

제3조의 2(트랙변경)① 석사, 박사, 통합과정 재적 중 2학기 내에 1회에 한하여 전공트랙의 변경을 허용한다.
② 과거 트랙과 신규 트랙의 학사지도교수가 확인하고, 신규트랙의 교수가 전공필수 및 심화 인정과정을 확인한 후 원장의 승인을 받아야 한다.
③ 신청기간은 1학기 및 2학기 말에 1주일간 공고한다.

제3조의 3(과정변경) 지식서비스보안과정에 결원이 발생할 경우, 정보대학원 일반과정 재학생 중에서 심사 선발하여 과정변경을 허용할 수 있다. 과정변경은 정보대학원 입학전형의 절차를 따라 승인한다. 정보대학원 일반과정에서 지식서비스보안과정으로 변경하는 경우, 일반과정에서 이수한 과목의 학점 및 자격시험 성적 등을 모두 인정한다.

제3조의 4 (석사과정과 석.박사통합과정간의 학위변경) 본 학위변경은 일반대학원에서 적용하고 있는 학칙 및 내규를 준용한다.

제3조의 5 (학위과정의 연계운용 )
① 학사학위과정과 대학원의 교육과정을 상호 연계하여 운영할 수 있으며, 학사학위과정 재학 시 대학원 교과목을 12학점까지 이수할 수 있다.
② 학사학위과정에서 이수한 대학원 과목은 석사학위과정 이수학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학사학위 졸업이수 학점에는 포함되지 아니한다.

제4조(계약학과 설치·운영 등) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법령에 의하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의하여 학과 또는 전공을 설치·운영할 수 있다.
1. 계약학과의 명칭은 “정보미디어전략”, “지식서비스보안”, “금융정보보호”, “빅데이터 ”, “디지털포렌식”으로 하고 학위명은 정보시스템학 석사(정보미디어전략), 정보시스템학 박사(정보미디어 전략), 정보시스템학 석사(지식서비스보안), 정보시스템학 석사(금융정보보호), 정보시스템학석사(빅데이터), 정보시스템학석사(디지털포렌식)으로 한다,
2. 계약학과의 교육과정편성 및 이수, 이수학점, 운영경비, 수업료, 설치·운영기간, 입학자격, 수업연한, 설치·운영기간 만료 전 폐지, 운영위원회 등 세부사항은 시행세칙으로 정한다.

## 제 3 장 입 학

제5조(입학시기) 본 대학원의 입학 시기는 개강일 이전으로 한다.

제6조(지원자격) 본 대학원의 각 학위과정에 입학을 지원하는 자는 다음의 자격을 구비하여야 한다.
1. 석사학위과정 : 국내.외 4년제 대학에서 학사학위를 받은 자, 받을 예정인 자 또는 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자
2. 박사학위과정 : 국내.외 대학원에서 석사학위를 받은 자 또는 받을 예정인 자
3. 통합과정 : 동조 1항(석사학위과정)을 적용한다.
4. 계약학과 : 석사학위과정에 준하며, 소속기관장의 추천과 학업동의 및 지원을 확약 받은 자

제7조(입학전형방법) 본 대학원 각 학위과정의 입학전형 방법은 필답시험과 구술시험에 의한 일반 전형 또는 서류심사와 구술시험에 의한 특별전형으로 한다. 계약학과의 경우 특별전형으로 선발하며 구술시험을 면제할 수 있다.

제8조(지원절차) 본 대학원의 각 학위과정에 입학을 지원하는 자는 소정의 서류를 제출하고 전형료를 납입하여야 한다.

제9조(편입학) 본 대학원의 각 학위과정에의 편입학은 정원의 범위 내에서 여석이 있는 경우에 본 대학원에서 실시하는 시험과 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 편입학 할 수 있으며 시기, 전형방법 및 절차는 입학의 경우에 준한다. 편입학을 지원하는 자는 다음의 자격을 구비하여야 한다.
1. 석사학위과정 : 국내.외 대학원에서 동일.유사 전공분야의 석사학위과정을 1년 이상 이수하고 9학점 이상 취득한자
2. 박사학위과정 : 국내.외 대학원에서 동일.유사 전공분야의 박사학위과정을 1년 이상 이수하고 9학점 이상 취득한자

제10조(정원외 입학) 외국인 등으로 본 대학원에 입학하고자 하는자는 별도의 전형에 의하여 정원외로 입학을 허가할 수 있으며 규정의 적용은 대학원학칙 및 제반내규를 적용한다.

## 제 4 장 등록 및 학적

제11조(등록) 1. 본 대학원 석사학위과정 및 박사학위과정과 계약학과 석사/박사학위과정의 학생은 처음 4학기까지는 정규등록을 하여야 하고, 이후에는 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다. 단, 디지털포렌식석사학위과정 학생은 처음 3학기까지 정규등록을 하여야 한다.
2. 통합과정의 학생은 처음 6학기는 정규등록을 하여야 하며, 이후에는 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다.
3. 통합과정의 학생 중 석사학위만 취득하는 학생은 석사학위과정 규정을 적용한다.

제12조(등록학생의 권한) 정규등록을 한 학생은 학점을 이수할 수 있고, 각종 시험에 응시할 수 있으며, 학위논문 연구지도를 받을 수 있다.

제13조(납입금의 반환) 이미 납입한 납입금은 관계법령이 정하는 바에 따라 반환할 수 있다.

제14조(휴학) 질병 기타 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때는 휴학원서를 제출하여 원장의 승인을 얻어 휴학할 수 있다. 휴학의 총기간은 재적기간 동안 석사2년(4학기), 박사3년(6학기), 통합과정3년(6학기)을 초과할 수 없으며, 횟수는 제한하지 아니한다. 다만 군복무기간, 출산 및 육아기간(1년)은 소정의 절차를 거쳐 추가 휴학기간으로 인정될 수 있다.

제15조(복학) 휴학한 자가 복학하고자 할 때에는 당해학기 등록기간 이전에 복학원서를 제출하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제16조(제적) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 제적으로 처리한다.
1. 휴학기간 만료 후 소정의 기간 내에 복학하지 아니한 자
2. 소정의 기간 내에 등록하지 아니한 자
3. 대학원운영위원회에서 학업부실, 성행불량 또는 그 밖의 이유로 개전의 가망이 없다고 인정된 자
4. 종합시험에 재응시하여 불합격한 자
5. 재학연한 초과자

제17조(자퇴) 자진 퇴학하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제18조(재입학) ① 석사수료자와 제적된 자의 재입학은 입학정원의 결원이 있을 때에 1회에 한하여 일반과정 입학전형 절차를 따라 심사하고, 운영위원회 심의를 거쳐 원장이 허가할 수 있다. 다만 제16조 3호 및 제34조에 의하여 제적된 자는 재입학 할 수 없다.
② 석사수료 또는 제적되기 이전에 취득한 학점 및 자격시험 결과는 재입학 시 이를 통산하여 전공주임교수(석사과정) 또는 박사과정주임교수(박사과정)의 검토를 거쳐 부원장이 인정할 수 있다.
③ 재입학 전에 이수한 학기를 포함하여 석사과정은 최대6년(12학기), 박사과정은 최대 9년 (18학기)을 초과하여 등록할 수 없다.

## 제 5 장 수업 및 학점

제19조(수업 및 재학연한) 석사학위과정과 박사학위과정, 계약학과 석사/박사학위과정 학생의 수업연한은 최단 2년(4학기)으로 하고, 이후에는 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다. 단, 디지털포렌석사학위과정 학생의 최단 수업연한은 최단1.5년(3학기)으로 한다. 재학 연한은 석사학위과 정은 4년(8학기), 박사과정은 7년(14학기), 통합과정은 8년(16학기)을 초과할 수 없음을 원칙으로 한다. 다만, 휴학기간은 재학기간에 산입하지 아니한다.

제20조(이수과목) ① 본 대학원 각 학위과정 학생이 이수하여야 할 교과과정은 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 따로 정한다.
② 각 학위과정 학생은 교과과정표에 따라 공통과목과 전공과목을 이수하여야 하고 사전에 학사지도교수의 승인을 받아야 한다.

제21조(이수학점) 학위과정을 수료하기 위한 최저학점은 다음과 같다.
1. 석사학위과정 : 37학점
2. 박사학위과정 : 55학점(석사학위과정에서 이수한 학점 가산 가능)
3. 통합과정 : 55학점 (석사학위과정에서 이수한 학점 가산 가능). 단 석사학위만 취득하는 학생은 석사 37학점.
4. 계약학과 석사학위과정 : 39학점. 단, 빅데이터과정 36학점, 디지털포렌식과정 33학점, 지식서비스보안 40학점
5. 계약학과 박사학위과정 : 57학점(석사학위과정에서 이수한 학점 가산 가능)

제22조(학업평가 및 재수강) ① 학업성적의 평가는 A+, A0, A−, B+ ,B0, B−, C+, C0, C−, F, W, P, NP로 구분하며, 그 표시는 다음과 같다.
② 동일교과목을 재수강하였을 때는 그 중에서 양호한 성적 하나만 인정한다.

| 등 급 | 평 점 | 점 수 | 설 명 |
|---|---|---|---|
| $A^{+}$ | 4.3 | 100 ~ 97 | 우 수 |
| $A^{0}$ | 4.0 | 96 ~ 94 | |
| $A^{-}$ | 3.7 | 93 ~ 90 | |
| $B^{+}$ | 3.3 | 89 ~ 87 | 우 량 |
| $B^{0}$ | 3.0 | 86 ~ 84 | |
| $B^{-}$ | 2.7 | 83 ~ 80 | |
| $C^{+}$ | 2.3 | 79 ~ 77 | 양 호 |
| $C^{0}$ | 2.0 | 76 ~ 74 | |
| $C^{-}$ | 1.7 | 73 ~ 70 | |
| F | 0 | 69 이하 | 불 량 |
| W | 0 | | Withdraw |
| P, NP | 0 | | 청강.연구 |

제22조의 2(통합과정 진학평가) ①통합과정 학생은 3학기말에 박사과정 진학 여부에 대하여 심사를 받아야 한다.
②박사진학 여부는 '통합과정 심사위원회'에서 결정한다.
③진학 심사는 학업성적, 종합시험성적, 영어시험 성적, 학업 능력 및 태도를 종합적으로 평가한다.

제23조(이수인정 평점) 학생의 수강과목별 출석율이 강의실시 시간의 3분의2 이상이고 학업성적 등급이 $C^-$(1.7)이상이면 이수학점에 가산된다. 그러나 각 학위과정의 수료에 필요한 이수 학점의 총 평량평균은 3.0(B0)이상이어야 한다.

제24조(편입학자 학점인정) 편입학자의 기득학점은 소정의 심사를 거쳐 18학점 이내에서 인정할 수 있으며 수업연한은 최고 2학기까지 단축할 수 있다.

## 제 6 장 자격시험, 학위논문 및 학위수여

제25조(자격시험) ① 석사학위과정 학생은 2과목 이상에 걸친 석사학위과정 종합시험에 합격하여야 한다. 이 시험은 석사학위과정에서 2학기 이상 이수하고 25학점 이상 취득한 재학생으로 외국어시험에 합격한자가 응시할 수 있다.
② 박사학위과정 학생은 2차에 걸친 박사학위과정 종합시험<(박사과정 자격능력평가(1차), 박사과정 자격시험(2차)>에 합격하여야 한다. 박사과정 종합시험은 외국어시험에 합격한 재학생이 응시할 수 있다.
③ 통합과정 학생은 3학기말 이후에 박사과정 자격능력평가(1차)에, 6학기말 이후에 박사과정 자격시험(2차)에 합격하여야 한다. 통합과정 종합시험은 외국어시험에 합격한 재학생이 응시할 수 있다.
④ 석사,박사 및 통합과정 종합시험에 관한 세부사항은 별도의 세칙에 따른다.
⑤ 계약학과(재교육형)의 자격시험에 관한 사항은 계약학과 시행세칙에 따른다.

제26조(재시험) 종합시험 응시과목 중 낙제과목이 있는 자는 그 과목을 재 응시하여야 한다.

제27조(학위논문) 학위논문에 관한 세부사항은 본 대학원 학위수여규정에 따른다.

제28조(학위수여) 학위수여에 관한 소정의 요건을 갖춘 자에게는 대학원운영위원회 심의와 원장의 제청으로 총장이 다음과 같이 학술학위 및 전문학위를 수여한다. 이에 관한 세부사항은 본 대학원 학위수여 규정에 따른다.

1. 학술학위
   가. 정보시스템학석사 (M.S. in Information Systems)
   나. 정보시스템학박사 (Ph.D. in Information Systems)

2. 전문학위
   가. 정보시스템학석사(정보미디어전략) (M.S. in Information Media Strategy)
   나. 정보시스템학박사(정보미디어전략) (Ph.D. in Information Media Strategy)
   다. 정보시스템학석사(지식서비스보안) (M.S. in Information Systems)
   라. 정보시스템학석사(금융정보보호) (M.S. in Information Systems)
   마. 정보시스템학석사(빅데이터) (M.S. in Information Systems)
   바. 정보시스템학석사(디지털포렌식) (M.S. in Digital Forensics)

제 28조의 2 (학위수여 취소) 총장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경 우에는 본교 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다.
<본조신설 2015.04.12.>

## 제 7 장 연구과정 및 공개강좌

제29조(연구과정 입학자격) 본 대학원 연구과정 입학자격은 석사학위과정에 준한다.

제30조(연구연한) 연구과정의 연구연한은 1년으로 한다.

제31조(실적증명) 본 대학원 연구과정에 1년간 이수한 자에게는 연구실적증명서를 발급 한다.

제32조(공개강좌) 본 대학원은 필요에 따라 공개강좌 또는 강습회를 개최할 수 있으며, 공개강좌의 제목, 기간, 수강인원, 장소, 기타에 관한 사항은 원장이 대학원운영위원회의 결의와 총장의 승인을 얻어 따로 정한다.

## 제 8 장 상 벌

제33조(장학금 지급) 본 대학원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에 대하여는 장학금 또는 연구비를 지급한다.

제34조(징계) 본 대학원 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 이를 징계 할 수 있다.

## 제 9 장 조 직

제35조(직제) 본 대학원에 원장, 부원장, 그밖에 필요한 교원과 사무직원을 둔다.

제36조(전공별 지도교수) 본 대학원의 제3조에 규정된 전공별로 지도교수를 두며, 부교수 이상의 교원중에서 원장이 제청하여 총장이 임명한다.

제37조(대학원운영위원회 구성) 본 대학원에 대학원운영위원회(이하“운영위원회”라 한다)를 두며, 원장이 제청하여 총장이 임명하는 5인 이상의 부교수 이상 교원으로 구성하고 대학원장이 위원장이 된다.

제38조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 학생의 입학, 재입학, 졸업 및 수료, 제적에 관한 사항
2. 본원의 규정 등의 제정과 개폐에 관한 사항
3. 전공의 설치와 폐지 및 학생 정원에 관한 사항
4. 기타 본 대학원의 운영에 관한 사항
5. 계약학과 운영에 관한 사항

제38조의 2 (대학원위원회) 다음 각 호에 관한 사항은 본교 「대학원위원회 규정」 제2조 제2항에 따라 본교 대학원위원회의 별도심의를 거쳐야 한다.
1. 학과(계약학과 포함) 또는 전공의 설치•폐지•명칭 변경에 관한 사항
2. 총 입학정원 증원 및 대학원간 정원조정 사항
3. 학위수여요건 변경 사항
4. 학위수여 취소 사항
5. 대학원간 통합관리 및 연계・협력이 필요하다고 판단되는 사항
6. 대학원 상호간에 영향을 미칠 수 있어 협의가 필요하다고 판단되는 사항
<본조신설 2015.04.12.>

제39조(의결방법) 운영위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 특별한 규정이 없는 한 위원과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제40조(임기) 본 대학원의 대학원장, 부원장, 전공별 지도교수, 운영위원회 위원의 임기는 각각 2년으로 한다. 그러나 결원으로 인하여 새로이 임명될 때의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제41조(IT 정책전략연구소) IT 정책전략연구소는 정보대학원의 부설연구소로 하고, 조직과 운영에 관한 사항은 별도의 규정에 의한다.

## 제 10 장 준용규정

제42조(준용규정) 본 학칙에 명시되어 있지 않은 사항에 관하여는 본 대학교 일반대학원 학칙을 준용한다.

제43조(내규 제정) 본 학칙 시행을 위한 내규는 대학원운영위원회에서 따로 정한다.

## 부 칙

1. 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. 이 학칙(제3조 1항, 제20조, 제25조 1항, 제28조 1항)은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
3. 이 학칙(제2조, 제3조, 제5조, 제28조, 제25조 1항, 제28조, 제40조, 제41조)은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 학칙(제2조, 제3조, 제5조, 제28조, 제25조 1항, 제28조, 제40조, 제41조)은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
5. 이 세칙(제4조, 제6조 3항)은 2007년 10월 18일부로 시행하며, 2008년 9월 학기 입학생부터 적용하며, 현재 IT경영전략 트랙 재학생은 계약학과로 소속 변경한다.
6. 이 세칙(제4조, 제6조 3항, 제11조, 제19조, 제21조, 제28조)은 2007년 10월 18일부로 시행하며, 2008년 9월 학기 입학생부터 적용하며, 현재 IT경영전략 트랙 재학생은 계약학과로 소속 변경할 수 있다.
7. (시행일)이 학칙(제3조의 2, 제14조, 제25조)은 2009년 9월 입학생부터 적용한다.
8. (시행일)이 학칙(제4조의 1)은 2010년 3월 입학생부터 적용한다.
9. (시행일)이 학칙(제3조의 1)은 2011년 3월 입학생부터 적용한다.
10. (시행일)이 학칙(제3조의 3)은 2012년 1학기부터 시행한다.
11. (시행일)이 학칙(제18조)은 2012년 9월 입학생부터 적용한다.
12. (시행일) 이 학칙(제2조, 제3조, 제3조의2, 제6조의3, 제11조, 제14조, 제18조, 제19조, 제21조, 제25조)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.
13. (시행일) 이 학칙(제3조의 4)은 2013년 3월 입학생부터 시행한다.
14. (시행일) 이 학칙(제22조의 2)은 2013년 3월 입학생부터 시행한다.
15. (시행일) 이 학칙(제28조)은 즉시 시행한다. 또한, 기 수여된 학위도 개정된 학칙에 따라 분류한다.
16. (시행일) 이 학칙(제2조, 제3조의3, 제4조의1, 제28조의2)은 2013년 9월부터 적용한다.
17. (시행일) 이 학칙(제2조,제3조의1항,제3조의3항,제4조의1항,제28조의2항)은 2014년 3월부터 적용한다.
18. 신설(시행일) 이 학칙(제3조의5)은 2014-1학기부터 시행한다.
19. (시행일) 이 학칙(제3조의1, 제21조의 전항, 제25조의1)은 2014년 9월 입학생부터 적용한다. 단, 25조의4 빅데이터과정은 2014년 3월 입학생부터 적용한다.
20. (시행일 및 경과조치) 이 개정학칙(제28조의2, 제38조의2)은 2015년 4월 13일부터 시행한다. 단, 이전 졸업생들에게도 소급하여 적용하며, 이 개정학칙 발효 전에 시행한 사항들은 이 학칙에 따라 시행한 것으로 본다.
21. (시행일) 이 학칙(제2조,제3조의1,제4조,제11조,제19조,제21조,제28조의2)은 2015년 9월 입학생부터 적용한다.
22. (시행일) 이 개정학칙(제3조 제1호)은 2016년 3월 입학생부터 적용한다.
23. (시행일) 이 개정학칙(제3조 제4호 다목)은 2016년 3월 입학생부터 적용한다.

# 1. 학칙 시행세칙

제정 : 2000. 3. 1
개정 : 2015. 12. 22

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 세칙은 정보대학원 학칙을 집행하기 위한 세부사항과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(수업연한) 석사학위과정과 박사학위과정, 계약학과 학생의 수업연한은 최단 2년(4학기)으로 하고, 이후에는 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다. 단, 디지털포렌식 석사학위과정 학생의 수업연한은 최단 1.5년(3학기)으로 한다.
재학연한은 석사학위과정과 계약학과 석사학위과정은 4년(8학기), 박사학위과정과 계약학과 박사학위과정은 7년(14학기), 통합과정은 8년(16학기)을 초과할 수 없음을 원칙으로 한다. 다만 휴학기간은 재학기간에 산입하지 아니 한다.

## 제 2 장 이수학점 및 수강신청

제3조(이수학점) 학위과정을 이수하기 위한 최저학점은 석사과정 37학점, 박사과정 55학점, 통합과정 55학점으로 하며, 이 55학점에는 석사과정에서 이수한 학점을 30학점까지 가산할 수 있다. 계약학과 석사과정은 39학점(단, 빅데이터과정 36학점, 디지털포렌식과정 33학점, 지식서비스보안과정 40학점)으로 한다.

제4조(학기당 이수학점) 각 학위과정별로 매학기 13학점(다만 지식서비스보안과정은 15학점) 을 초과하여 이수할 수 없다. 단, 계약학과(재교육형)의 경우 학사운영 필요에 따라 13학점을 초과할 수 있다.

제5조(청강제도) 학생은 매학기 학점없이 2과목까지 청강할 수 있으며, 청강과목은 수강신청서에 기재하고 성적평가는 '이수필'(Pass:P)과 '이수미필'(nonpass:NP)로 평가하여 학적부에 기재한다.

제6조(학점인정) ① 본 대학원 입학 후에 본 대학원에서 개설하지 않는 과목을 본교 일반대학원 및 다른 전문대학원에서 수강할 경우 학사지도교수의 승인을 거쳐 이수하며, 본 대학원의 학점으로 인정될 수 있다. 이 경우 타 대학원에서 수강할 수 있는 교환학점은 매학기 6학점 이내, 총 15학점 이내를 원칙으로 한다.
② 본 대학원의 연구과정을 마치고 석사과정에 입학했을 때에는 이미 이수한 교과과목 중 B-학점 이상인 과목에 한하여 소정의 절차를 거쳐 최고 9학점을 인정하며 수업연한 1학기 단축할 수 있다.
③ 본 대학원에 입학한 박사학위과정, 통합과정의 학점인정은 석사학위과정에서 이수한 교과과목 중 B-학점 이상인 과목에 한하여 소정의 절차를 거쳐 최고 30학점까지 인정하며, 부원장이 심사 후 원장이 승인한다. 단, 특수대학원에서 취득한 학점은 인정되지 않는다.
④ 본 대학원 입학 전 국내·외의 다른 대학원 또는 본 대학원의 동일한 학위과정에서 취득한 학점은 수료에 필요한 학점의 1/2을 초과하지 않는 범위 내에서 학사지도교수와 원장의 승인을 받아 인정 할 수 있다. 단 특수대학원에서 취득한 학점은 인정되지 않는다.

제7조 (유급) 매학기 소정의 학점을 전혀 취득하지 못하였을 때에는 유급을 한다.

제8조(수강신청) ① 학생은 수강신청 기간 내에 이수할 교과과목을 선택하여 학사지도교수의 승인을 받아 수강신청을 하여야 하며, 수강신청변경기간 이후 학생은 수강신청 결과를 학사 지도교수에게 제출한다.
② 전항의 기간 내에 수강신청을 하지 못하였을 때에는 추가 신청기간 내에 반드시 신청하여야 제적을 면할 수 있다.

제9조(수강과목변경) 이미 수강신청한 내용은 변경할 수 없다. 다만 시간표변경, 폐강된 과목 기타 부득이한 사정이 있는 경우에 한하여 학기 초 일정 기간 내에 학사지도교수의 승인을 받은 후 변경할 수 있다.

제10조(수강과목철회) ① 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때에는 지정된 기간내에 해당과목의 담당교수, 학사지도교수의 승인을 얻어 그 과목을 철회할 수 있다.
② 수강과목 철회후의 잔여 신청과목의 최저 3학점 이상이어야 한다.
③ 수강과목을 철회했을 때에는 다른 과목을 대신 신청할 수 없다.
④ 철회한 과목은 성적평가에서 제외되나, 학적부상에는 'W'(Withdraw)로 기재한다.

제11조(재수강제도) ① 성적평가가 $C^-$ 이하 나온 과목인 경우에는 1회에 한하여 재수강할 수 있다.
② 재수강한 과목의 경우는 성적평가에 재수강 표시를 하며, 이전에 평가된 과목은 학적부에서 삭제된다.

제12조(폐강) 대학원장은 이미 개설된 교과과목 중 수강신청인원이 2명 미만일 경우 그 과목을 폐강할 수 있다.

## 제 3 장 학업성적 및 출석

제13조(시험) 시험은 매 학기 1회 이상 실시한다. 다만 담당교수의 재량에 따라 연구보고서로 대체할 수 있다.

제14조(학업성적) 매 학기의 정기시험에 있어서 수강과목 성적이 C- 이상의 학점만을 이수학점으로 인정한다. 다만 과정수료 및 졸업사정에 있어서는 전 이수과목이 평균 $B^0$학점 이상이어야 한다.

제15조(성적등급.평점) 학업성적의 평가는 다음과 같다.

| 등 급 | 평 점 | 점 수 | 설 명 |
|---|---|---|---|
| $A^+$ | 4.3 | 100 ~ 97 | 우 수 |
| $A^0$ | 4.0 | 96 ~ 94 | |
| $A^-$ | 3.7 | 93 ~ 90 | |
| $B^+$ | 3.3 | 89 ~ 87 | 우 량 |
| $B^0$ | 3.0 | 86 ~ 84 | |
| $B^-$ | 2.7 | 83 ~ 80 | |
| $C^+$ | 2.3 | 79 ~ 77 | 양 호 |
| $C^0$ | 2.0 | 76 ~ 74 | |
| $C^-$ | 1.7 | 73 ~ 70 | |
| F | 0 | 69 이하 | 불 량 |
| W | 0 | | Withdraw |
| P, NP | 0 | | 청강.연구 |

제16조(출석일수) 당해 학기 수업일수의 1/3이상을 결석한 과목에 대하여는 시험성적과 상관없이 학업성적을 인정하지 아니한다.

## 제 4 장 시험 불응신고 및 추가시험

제17조(시험불응신고) 정기시험을 사고로 인하여 응하지 못한 경우에는 시험불응신고서를 담당교수에 제출하여야 한다.

제18조(불응사유서) 시험불응 신고서에는 다음 각 호의 하나에 해당하는 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 한다.
1. 신병으로 응시하지 못하였을 경우에는 의료기관에서 발행한 진단서를 첨부한다.
2. 입대 및 병무소집 관계로 응시하지 못한 자는 소집영장 또는 입대 확인서 사본을 첨부한다.
3. 직계가족 사망으로 불응한 자는 사망진단서 또는 이를 증명할 수 있는 서류를 첨부한다.
4. 그 밖의 사유로 불응한 자는 이에 대한 증빙서류를 첨부한다.

제19조(추가시험) 불응신고서를 제출한 자 중, 담당교수가 인정하는 자에 한하여 정해진 기일에 추가시험에 응할 수 있다.

## 제 5 장 편입학자의 학기 및 학점

제20조(학기.학점인정) 편입학한 학생의 학기와 학점의 인정은 교수회의 심의와 운영위원회 승인을 얻어 원장이 결정한다. 단, 편입학자의 취득학점은 18학점 이내에서 인정할 수 있으며, 수업연한은 최대 2학기까지 단축할 수 있다.

제21조(제출서류) 전조에 해당하는 자는 다음 각 호의 서류를 대학원에 제출하여야 한다.
1. 편입학신청서
2. 편입 전 재학한 대학원의 성적증명서
3. 기타 증빙서류

## 제 6 장 휴학, 퇴학, 제적, 복학 및 재입학

제22조(일반휴학) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 학기는 휴학이 불가하며, 질병 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 계속 수업을 받을 수 없을 때에는 휴학신청서에 휴학사유서, 진단서 등 기타 증빙서류를 첨부하여 승인을 받아야 한다.

제23조(입대휴학) 군입대로 인하여 휴학을 하고자 할 때에는 휴학신청서에 입영통지서 사본을 첨부하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제24조(휴학기간) 휴학의 총기간은 재적기간 동안 석사2년(4학기), 박사 3년(6학기), 통합과정 3년(6학기)을 초과할 수 없으며, 횟수는 제한하지 아니한다. 다만 군복무기간, 출산 및 육아기간(1년)은 소정의 절차를 거쳐 추가 휴학기간으로 인정될 수 있다.

제25조(휴학신청) 미등록 휴학신청서의 제출은 등록기간 내에, 등록을 마친 학생의 학기 중 휴학신청서의 제출은 학기 2/3선 이전까지 제출할 수 있다.

제26조(복학) 휴학한 자가 복학하고자 할 때에는 당해 학기 등록기간 이전에 복학신청서를 제출하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제27조(제적) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 제적으로 처리한다.
1. 휴학기간 만료 후 소정의 기간 내에 복학하지 아니한 자
2. 소정의 기간 내에 등록하지 아니한 자
3. 대학원운영위원회에서 학업부실, 수업방해 또는 지장을 초래하거나 그 밖의 이유로 개전의 가망이 없다고 인정된 자
4. 종합시험에 재응시하여 불합격한 자
5. 재학연한 초과자
6. 계약학과 학생 중 협약산업체 등에서 자원퇴직한 자

제28조(자퇴) 질병 또는 기타 사유로 인하여 스스로 퇴학하고자 하는 자는 자퇴신청서에 자퇴이유서를 첨부하여 원장의 승인을 받아야 한다.

제29조(재입학) ① 재입학을 원하는 경우에는 재입학신청서, 청원서, 학업계획서, 성적증명서 등을 제출하고, 입학전형 절차에 따라 심사한 후, 운영위원회 심의를 거쳐, 원장의 승인을 받아야 한다. 재입학심의는 서류심사와 필요시 별도의 시험을 실시할 수 있다.
② 모든 재입학은 결원이 있을 때에 한하여 인정된다.
③ 모든 재입학의 허가는 1회에 한한다.
④ 박사과정, 통합과정 재입학생의 학위논문 요건은 학위논문 최종 제출 전 SSCI, SCI, SCIE에 주저자(제1저자)로 1편 이상 게재하거나 게재 확정되어야 한다. 단, 입학일 이후 게재한 논문에 한 한다.

제30조 (학기·등록금) ① 등록을 마친 학생의 등록금은 휴학 시 정해진 규정에 따라 반환한다.
② 중간시험 이후 학기2/3선 해당일로부터 입대 휴학한 학생에 한하여 당해 학기는 인정되며, 당해 학기의 중간시험 성적을 학기말 시험 성적으로 인정할 수 있다.

제31조(준용) 삭제

## 제 7 장 계약학과

제32조(설치) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법령에 의하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의하여 학과 또는 전공(이하 “계약학과”라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

제33조(학위과정) 계약학과에는 석사·박사학위과정을 둔다.

제34조(계약학과의 명칭, 학위명) ① 계약학과로 “정보미디어전략”, “지식서비스보안”, “금융정보보호”, “빅데이터”, “디지털포렌식” 과정을 둔다.
② “정보미디어전략”, “금융정보보호”, “빅데이터”, “디지털포렌식”은 재교육형으로, “지식서비스보안”은 채용조건형으로 운영한다.
③ 학위명은 정보시스템학석사(정보미디어전략), 정보시스템학박사(정보미디어전략), 정보시스템학석사(지식서비스보안), 정보시스템학석사(금융정보보호), 정보시스템학석사(빅데이터), 정보시스템학석사(디지털포렌식)으로 한다.

제35조(입학) 국내.외 4년제 대학에서 학사 및 석사학위를 받은 자로서, 소속기관장의 추천과 학업동의 및 지원을 확약 받은 자

제36조(교육과정의 편성.이수) ① 교육과정의 편성은 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약 시 요구 또는 의뢰하는 내용을 반영하여야 한다.
② 제1항에 따라 편성된 교육과정에 의하여 지도교수의 지도를 받아 수강과목을 이수하여야 한다.

제37조(교육과정 이수 인정) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조제1항제2호에 의거 계약학과에 입학하는 자가 교육과정과 관계되는 근무 경력을 가진 경우에는 당해 계약학과의 교육과정의 100분의 20의 범위 안에서 교육과정을 이수한 것으로 인정할 수 있으며, 이수인정에 관한 세부지침은 따로 정한다.

제38조(학위수여 자격) 다음의 요건을 갖춘 학생은 학위수여 자격을 가진다.
① 4학기 이상 정규등록하고, 석사학위과정은 39학점(단, 빅데이터과정 36학점, 디지털포렌식과정 33학점, 지식서비스보안과정 40학점), 박사학위과정은 57학점 이상을 이수한 자.
② 취득학점의 총 평량평균이 3.00 이상인 자
③ 각 과정의 필수요건 규정에 충족한 자

제39조(계약학과의 설치.운영기간) 계약학과의 설치.운영 기간은 국가, 지방자치 단체 또는 산업체 등과의 계약 시 상호 협의에 의하여 정한다.

제40조(계약학과의 운영경비 및 그 부담)계약학과의 운영에 필요한 경비 및 그 부담은 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약체결 시 상호 협의에 의하여 정한다.

제41조(수업료 등 납부) 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 따라 학생이 부담하는 납부금의 총액은 계약학과의 운영에 필요한 경비의 100분의 50을 초과할 수 없다.

제42조(계약학과의 폐지로 인한 학생의 보호) 계약학과가 그 설치.운영 기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우, 당해 계약학과에 재학하는 학생은 전공주임교수 책임 하에 관련 전공교수들이 잔여기간의 교육을 맡아 과정을 이수할 수 있도록 하여야 한다.

제43조(준용) 이 세칙에 명시되어 있지 않은 사항에 관하여는 본 대학교 학칙, 박사과정 요람 및 관례에 따른다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 세칙(제3조, 제6조, 제12조, 제15조, 제24조)은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 세칙(제3조)은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 세칙(제2조, 제22조, 제24조)은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
5. (시행일) 이 세칙(제3조, 제6조, 제8조, 제14조, 제29조)은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
6. (시행일) 이 세칙(제2조, 제31조, 제 7장)은 2007년 10월 18일부로 시행하며, 2008년 9월학기 입학생부터 적용하며, 현재 IT경영전략 트랙 재학생은 계약학과로 소속 변경할 수 있다.
7. (시행일) 이 세칙(제8조, 제24조)은 2009년 9월 입학생부터 적용한다.
8. (시행일) 이 세칙(제6조의 3)은 2013년 3월 입학생부터 적용한다.
9. (시행일) 이 세칙(제29조)은 2012년 9월 재입학생부터 적용한다.
10. (시행일) 이 세칙(제2조, 제3조, 제6조, 제24조, 제29조)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.
11. (시행일) 이 세칙(제34조)은 2013년 9월부터 적용한다.
12. (시행일) 이 세칙(제34조)은 2014년 3월부터 적용한다.
13. (시행일) 이 세칙(제3조, 제4조)은 2014년 9월 입학생부터 적용한다.
단, 빅데이터과정은 2014년 3월 입학생부터 적용한다.
14. (시행일) 이 세칙(제2조,제3조,제34조,제38조)은 2015년 9월 입학생부터 적용한다.

# 2. 외국어시험 및 종합시험 시행세칙

제정 : 2000. 3. 1
개정 : 2014. 9. 2

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 세칙은 종합시험 및 외국어에 관한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제 2 장 외국어시험

제2조(외국어시험) 외국어시험은 TOEFL, TOEIC, TEPS 성적표로 대체한다. 예외적인 경우에 한하여 운영위원회의 결의를 거쳐 자체 어학능력평가시험을 실시할 수 있으며, 계약약학과(재교육형)의 경우 별도로 정한 바에 따른다

제3조(성적제출) ① 입학전형 지원서 접수 시 일정 성적 이상의 TOEFL, TOEIC, TEPS 성적표를 제출하지 아니한 자는 종합시험 신청 이전에 해당 성적표를 제출하여야 종합시험에 응시할 수 있다.
② 위 기간 내에 성적표를 제출하지 않을 경우 학위논문 지도 및 심사를 할 수 없다.

제4조(자격기준) 종합시험에 응시하기 위한 외국어 시험의 자격기준은 다음과 같다.

| 구 분 | | | 석사/박사 |
|---|---|---|---|
| 내국인 | TOEFL | PBT | 550 |
| | | CBT | 213 |
| | | IBT | 79 |
| | TOEIC | - | 730 |
| | TEPS | - | 580 |
| 외국인 | 영어권 | | 면제 |
| | 비 영어권 | | 내국인과 동일 |

제5조(유효기간) 외국어시험 성적표의 유효 기간은 제출일로부터 과거 2년 이내에 응시한 성적표에 한함.

제6조<삭제>

제7조<삭제>

## 제 3 장 종합시험

제8조(응시자격) ① 석사학위과정 학생 중 석사학위과정에서 2학기 이상 이수하고 25학점 이상 취득한 재학생으로 외국어시험에 합격한 자
② 박사과정 종합시험은 외국어시험에 합격한 재학생이 응시할 수 있으며, 1차 및 2차 종합시험으로 이루어지며, 1차 종합시험에 합격하여야 2차 종합시험에 응시할 수 있다.
③ 통합과정 종합시험은 외국어시험에 합격한 재학생이 응시할 수 있으며, 1차 및 2차 종합시험으로 이루어지며, 1차 종합시험에 합격하여야 2차 종합시험에 응시할 수 있다.
④ 종합시험에 응시할 수 있는 각 과정의 학생은 총 평량평균이 3.00점 이상이어야 하며, 응시기회는 각 과정별로 총 2회 부여한다.

제9조(실시시기) 종합시험은 매학기 말에 실시하며, 박사과정 학생의 1차 종합시험은 2학기말 이후에, 2차 종합시험은 4학기말 이후에, 통합과정 학생의 1차 종합시험은 3학기말 이후에, 2차 종합시험은 6학기말 이후에 응시하여야 한다.

제10조(응시절차) ① 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 부원장의 승인을 받아 소정의 응시 원서를 소정 기일 내에 교학부에 제출하여야 한다.
② 소정의 수험료를 납부하여야 한다.

제11조(시험과목) 학위과정별 시험과목은 다음과 같이 정한다.
가. 석사학위과정 : 연구방법론 1과목, 전공필수 2과목, 전공심화 1과목, 총 4과목 응시
나. 박사학위과정
1. 1차 종합시험
1) 공통과목 : 연구방법론
2) 전공필수 : 각 트랙별 전공필수 2과목 선택
3) 전공심화 : 각 트랙별 전공심화 1과목 선택
2. 2차 종합시험 : 정보대학원 교수 5인 내외로 구성된 종합시험위원회에서 출제
다. 통합과정 : 박사과정과 동일하다.

제12조(출제범위) ① 석사학위과정은 공통영역 및 전공 트랙영역에 대한 기초지식과 능력을 판정할 수 있는 문제를 출제한다.
② 박사학위과정 1차 종합시험은 전공영역과 연구방법 및 부전공영역에 대한 기초지식과 능력을 판정할 수 있는 문제를 출제한다.
③ 박사학위과정 2차 종합시험은 박사과정 학생으로서 갖추어야 할 종합적 연구능력을 측정할 수 있는 문제를 출제한다.
④ 통합과정의 종합시험은 박사과정과 동일하다.

제13조(출제위원) 출제위원은 부원장이 대학원장과 협의하여 정한다.

제14조(합격기준) ① 종합시험은 각 과목별 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하며, 모든 과목에 합격하여야만 논문심사 자격 요건을 갖는다.
②박사과정 1차 종합시험, 통합과정의 경우 공통과목에 한하여 본교 정보대학원에서 석사 학위를 취득한 원생의 경우, 학사지도교수와 박사과정 주임교수의 승인을 얻어 면제할 수 있다.

제15조(재응시) ① 석사과정 및 박사과정 1차, 통합과정 종합시험의 경우, 총 4과목 중 2과목 이상 불합격되면 다음 학기 종합시험에 재응시 하여야 한다. 다만 1과목만 불합격되는 경우 2주 이내에 불합격한 과목에 대하여 재시험에 응시할 수 있다.
② 박사과정 2차 종합시험에 불합격되는 경우 다음 학기에 재응시 하여야 한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 세칙(제3조, 제4조, 제8조, 제9조, 제12조)은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 세칙(제8조, 제12조)은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 세칙(제4조, 제8조, 제9조, 제11조, 제14조, 제15조)은 2009년 9월 입학생부터 적용한다.
5. (시행일) 이 세칙(제8조, 제9조, 제11조의 다, 제12조의 ④, 제14조, 제15조)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.
6. (시행일) 이 세칙(제2조,제3조,제4조)은 재학생 전체 대상으로 시행한다.
7. (시행일) 이 세칙(제8조의1, 제11조)은 2014년 9월 입학생부터 적용한다.

# 3. 학위논문에 관한 시행세칙

제정 : 2000. 3. 1
개정 : 2012.10.30

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 세칙은 학위논문에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학위논문제출자격) 다음 요건을 갖춘 학생은 논문심사를 위하여 학위논문 원고를 제출할 수 있다.
가. 석사학위과정
1. 졸업자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 자
2. 논문연구계획서의 승인을 받고, 논문지도교수의 배정을 받아 1학기 이상 연구지도를 받은 자
3. 정규등록 4학기를 필한 자
4. 입학일로부터 4년 이내에 학위논문의 본심사 완료 예정인 자
나. 박사학위과정
1. 졸업자격시험(외국어시험, 1・2차 종합시험)에 합격한 자
2. 논문연구계획서의 승인을 받고, 논문지도교수의 배정을 받아 2학기 이상 연구지도를 받은 자
3. 정규등록 4학기를 필한 자로서 연구등록을 한 자
4. 입학일로부터 7년 이내에 학위논문의 본심사 완료 예정인 자
다. 통합과정 : 동조 나호(박사학위과정)와 동일하며, 단, 정규등록은 6학기를 필하고, 본 심사는 8년이내에 완료 예정인 자.

제3조(학위논문) ① 석사학위논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하나 논문지도교수의 승인에 따라 외국어로 작성할 수도 있다.
② 박사학위논문은 영문으로 작성함을 원칙으로 한다.
③ 각 학위논문의 성격은 다음과 같다.
1. 석사학위논문: 전공분야에 대한 견실한 기본지식이 밑바탕이 되어 있음을 나타내고, 다루는 주제가 학술적 타당성이 있게 조직되고 서술되어야 한다.
2. 박사학위과정 : 취급하는 분야에 대하여 충분한 기술적 지식을 소지하고 있고 독자적 학술 연구를 수행할 수 있는 능력을 나타내고 기존지식 또는 기술을 상당한 정도 수정 또는 확대하고 논지가 분명한 내용이어야 한다.

제3조의 2(통합과정 학위논문) ① 석사학위만 취득하는 학생은 석사학위과정 기준을 적용한다.
② 통합과정 학생은 박사학위과정 기준을 적용한다.

제4조(논문 작성법) 삭제

## 제 2 장 논문지도 및 심사

제5조(논문지도교수 자격) 본 대학교의 관련분야 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수는 지도교수가 될 수 있다.

제6조(논문심사위원 배정신청) 학위논문을 제출하고자 하는 학생은 논문 학기초에 논문심사위원 배정신청서를 소정 기일내에 교학부에 제출하여야 한다.

제7조(지도교수결정) ① 부원장은 전조의 규정의 신청에 따라 논문지도교수를 대학원장에게 제청한다.
② 대학원장은 제청된 논문지도교수를 확정하고 논문지도를 위촉한다.

제8조(논문연구계획서) 학위논문을 제출하고자 하는 학생은 논문지도교수 배정통지가 되면 소정기일내에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수의 확인을 받아 교학부에 제출하여야 한다.

제9조(논문제목변경) 전조의 연구계획서에 기재된 논문제목을 변경하고자 할 때에는 논문지도교수의 승인을 받아 '논문제목변경원'을 교학부에 제출하여야 한다.

제10조(심사위원배정시기) 부원장은 논문제출자가 있을 때 논문심사위원을 대학원장에게 제청하여야 한다.

제11조(심사위원선정방법 및 기능) 대학원장은 제청된 심사위원을 확정하고 논문의 예비심사 및 본심사를 위촉한다.

제12조(심사위원회구성) ① 심사위원은 석사학위논문인 경우 3인, 박사학위논문인 경우에는 5인 이상으로 하며, 정보대학원 소속의 교수 2인 이상이 포함되어야 한다.
② 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다.
③ 석사학위 심사위원 중 1인, 박사학위 심사위원 중 2인까지는 외부인사로 구성할 수 있다.

제13조(심사위원장) ① 특별한 사정이 없는 한, 논문지도교수는 심사위원으로 구성된 논문심사위원회의 위원장이 되어 심사의 진행을 담당하고, 심사결과를 대학원장에게 보고한다.
② 심사위원장은 의결에 있어 기타 심사위원과 동일한 권한을 가진다.

## 제 3 장 학위논문제출

제14조(학위논문체제) 학위논문의 체제는 다음 각 호에 따라야 한다.
1. 판종 : 4.6배판(18.5㎝×25.5㎝)
2. 지질 : 70파운드 이상 모조지
3. 인쇄방식 : 양면, 마스타 인쇄로 한다. 경우 따라 단면인쇄도 가능
4. 표지색깔 : 진한 감(紺)색
5. 제본식 : 클로스 양장
6. 표지인쇄방식 : 다음 [도해 1]에 따르되, 명조체 2호 활자로 금색인쇄
7. 속표지의 양식 : [도해 2]에 따른다.
8. 제출서양식 : [도해 3]에 따른다.
9. 인준서양식 : [도해 4]에 따른다.
10. 논문이 반드시 갖추어야 할 사항
    가. 속표지
    나. 제출서
    다. 인준서
    라. 차례
    마. 국문요약(2페이지 이내)
    바. 본문
    사. 참고서적 목록
    아. 부록, 색인, 기타(있을 경우)
    자. 영문요약(2페이지 내외)

제15조(논문편제) 논문편제 및 서술방식은 연세대학교 논문작성법 편찬위원회편, "연세대학교 대학원 새논문작성법"(연세대학교 출판부 발행)에 따른다.

제16조<삭제>

## 제 4 장 학위논문 예비심사

제17조(심사논문제출) ① 학위논문작성자는 예비심사를 위하여 석사학위과정은 3부, 박사학위 과정은 5부의 원고를 작성하여 소정의 기일내에 부원장의 승인을 받아 심사위원에게 직접 제출하여야 한다.
② 전항의 기일 이후에 접수된 논문은 다음 학기에 심사한다.

제18조(심사방법) ① 각 심사위원은 제출된 논문원고를 면밀히 검토한다.
② 박사학위 논문제출자는 심사위원 참석하에 공개학술발표회를 통하여 논문을 발표하여야 한다.
③ 심사위원 및 방청자는 논문발표자에게 관련된 질의를 할 수 있다.
④ 심사위원장은 각 심사위원의 의견을 통합하여 소정기일내에 예비심사 결과를 대학원장에게 제출하여야 한다.

제19조(심사판정) ① 논문예비심사에 있어서 심사위원은 논문제출자의 연구태도, 논문주제의 타당성, 취급방법의 타당성, 연구성과 등을 엄밀히 심사하고, 수정.보완이 필요한 사항을 지적한다.
② 논문이 부실하여 당해 학기내에 완성 가능성이 없다고 판정할 때에는 논문의 본심사를 1학기 이상 연기할 수 있다.
③ 판정은 가, 부로 평가한다.

제20조(논문인쇄) 논문예비심사를 통과한 논문제출자는 지적된 사항을 충실히 보완한 후 지도교수로부터 인쇄회부 승인을 받아 논문을 인쇄하여야 한다.

## 제 5 장 학위논문 본심사

제21조(본심사 논문제출) ① 학위논문작성자는 본심사를 위하여 석사학위과정은 3부, 박사학위과정은 5부의 원고를 작성하여 소정의 기일내에 부원장의 승인을 받아 심사위원에게 직접 제출하여야 한다.
② 전항의 기일 이후에 교학부에 접수된 논문은 다음 학기에 심사한다.

제22조(본심사) ① 학위논문의 본심사를 대학원장이 지정하는 장소와 시간에 심사위원이 행한다.
② 논문을 제출한 학생이 전항에서 정한 시간에 심사를 실시하지 못하는 경우에는 심사위원의 동의하에 추후에 심사할 수 있으나, 사전에 대학원장의 승인을 받아야 한다.
③ 학위논문의 심사 상 필요할 때에는 논문제출자에 대하여 부본, 역본 또는 모형, 기타 자료를 제출케 할 수 있다.
④ 본심사는 논문의 예비심사에서 지적된 사항의 수정.보완이 이루어졌는가를 검토하고, 내용과 체제상 학위논문으로서의 결함이 있는가를 판정한다.
⑤ 학위논문의 본심사는 소정의 기일내에 완료하여야 한다.

제23조(논문평가방법) 학위논문의 심사평가는 100점으로 하여 석사학위논문에 있어서는 심사위원 2인 이상, 박사학위논문에 있어서는 심사위원 4인 이상이 80점 이상으로 평가 경우 합격으로 간주한다.

제24조(구두시험) ① 논문제출자에 대하여 논문 심사위원은 논문의 본심사와 병행하여 논문에 관련된 문제에 대하여 구두시험을 행한다.
② 구두시험의 평가방법은 전조의 규정을 준용한다.

제25조(학위논문의 재심사) 학위논문 본심사에 불합격한 학생은 1학기 이상 경과 후 다시 작성하여 제출할 수 있다.

제26조(학위논문 제출부수) 완성된 학위논문 6부를 학술정보원에 제출하여야 한다.

제27조(학위논문의 공표) 합격된 박사학위 논문은 합격일로부터 1년 이내에 학계에 공표하여야 한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 세칙(제3조의 2)은 2009년 9월 입학생부터 적용한다.
2. (시행일) 이 세칙(제2조의 다)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.
3. 신설 (시행일) 이 세칙(제3조의 2)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.

# 4. 학위수여에 관한 시행세칙

제정 : 2000. 3. 1
개정 : 2014. 9. 2

제1조(목적) 본 세칙은 학칙 제28조에 관한 학위수여에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학위수여 자격) 다음의 요건을 갖춘 학생은 학위수여 자격을 가진다.

가. 석사학위과정

1. 37학점(계약학과과정 39학점) 이상을 취득한 자
2. 취득학점의 총 평량평균이 3.00 이상인 자
3. 졸업자격시험(외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자
4. 4학기 이상 정규등록하고 1학기 이상 논문 연구지도를 받은 자
5. 논문 본심사 및 최종 구술시험에 합격한 자
6. □삭제□
7. □삭제□

나. 박사학위과정

1. 학칙 제19조 및 제20조에서 정한 과정 이수에 필요한 수료 및 이수학점을 모두 취득한 자
2. 박사학위과정에서 취득한 학점(55학점 이상)의 총 평량평균이 3.00 이상인 자
3. 졸업자격시험(외국어시험, 1차・2차 종합시험)에 합격한 자
4. 4학기 이상의 정규등록을 필한 자로서 연구등록을 한 자
5. 논문의 본심사 및 최종 구술시험에 합격한 자
6. □삭제□
7. 학위논문 최종 제출 전 SSCI, SCI, SCIE에 주저자(제1저자)로 1편 이상 게재하거나 게재 확정된 자. 단, 입학일 이후 게재한 논문에 한한다.

다. 통합과정 : 동조 나호(박사학위과정)와 동일하며, 단, 정규등록은 6학기를 필하여야 함.

제3조(학위수여자 사정) 대학원장은 학위수여 자격을 대학원운영위원회에 회부하여 학위수여자 사정을 행한다.

제4조(학위수여) 대학원장의 제청에 의하여 총장은 학위수여자 사정에 통과된 자에게 본 대학원학칙 제28조에 명시된대로 과정별 세부전공 명칭의 학위를 수여한다.

제5조(보고) <폐지>

제6조(학위수여 시기 및 횟수) 학위수여의 시기는 연 2회로 한다.

제7조(명예박사학위) 명예박사학위는 우리나라 학술과 문화에 특수한 공헌을 하였거나 또는 인류 문화 향상에 특수한 공적을 나타낸 자에게 다음의 절차에 따라 수여한다.

1. 대학원장은 명예박사학위 수여의 후보자를 대학원운영위원회에 회부.심의하고 수여할 학위 종별을 결정한다.
2. 명예박사 학위수여의 의결은 대학원운영위원회의 3분의 2 이상의 표결에 의한다.
3. 대학원장은 대학원운영위원회의 명예박사 학위수여 의결사항을 총장에게 보고하여 수여 의결을 확정한다.
4. 명예박사학위는 우리 대학교의 정규 학위수여일 이외에도 수여할 수 있다.

제8조(학위기 양식) 우리 대학교에서 수여하는 석사, 박사 및 명예박사의 학위기 양식은 다음과 같다.

※ 도해참조

# 정 보 대 학 원 학 칙

## 부 칙

1. (시행일) 이 내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 세칙(제2조, 제4조)는 2001년 3월 1일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 세칙(제2조)은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 세칙(2조)은 2005년 3월 1일부터 시행한다.
5. (시행일) 이 세칙(제2조)은 2007년 10월 18일부로 시행하며, 2008년 9월 학기 입학생부터 적용하며, 현재 IT경영전략 트랙 재학생은 계약학과로 소속 변경할 수 있다.
6. (시행일) 이 세칙(제2조)은 2009년 9월 입학생부터 적용한다.
   (경과규정) 본 세칙 중 제2조 가항 7호는 시행일 이전 재학생에게도 소급 적용한다.
7. (시행일) 이 세칙 제2조 나항 7호는 2011년 3월 입학생부터 적용한다.
8. (시행일) 이 세칙(제2조의 다)은 2013년 3월 입학생부터 시행 및 적용한다.
9. (시행일) 이 세칙(제2조의 가항 7호) □삭제□은 2013년 8월 졸업생부터 적용한다.
   (경과규정) 2013년 1학기에는 석사과정 4학기 이상 등록자의 종합시험 응시와 논문지도의 병행을 허용한다.
10. (시행일) 이 세칙(제2조의 가항1호, 나항2호)은 2014년 9월 입학생부터 적용한다.

# 5. 학부-석사 연계과정에 관한 시행세칙

제정 : 2013.11.14
개정 : 2014. 9. 2

제1조(목적) 우수한 본교 학부생의 정보대학원 진학을 유도하기 위해서 실시한다.

제2조(과정운용)

① 지원자격 : 2학년(4학기) 이상을 수료하고 전체 평량평균이 3.3/4.3이상이고, 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자. 학사경고를 받은자는 지원할 수 없음.

② 장학금 : 연계과정에 입학한 학생에게는 '연계과정장학금'을 석사과정 입학 후 성적에 따라 차등지급한다.

③ 자격유지:

가. 연계과정에 진입한 학생은 매 학기 평량평균 3.3/4.3 이상을 유지하여야 하며, 만약 성적이 미달할 경우에는 연계과정 진행을 중단한다. 7학기까지의 평량평균이 3.75/4.3 이상이면 7학기 이수 후 졸업 및 대학원에 입학한다.

나. 7학기 이수 후 누적 평량평균이 3.3./4.3 이상 3.75/4.3 미만이면 조기졸업은 불가하며 8학기 이수 후 대학원에 입학한다.

④ 학점취득:

가. 연계과정에 진입한 학생은 학부 재학 중 학기당 최대 24학점까지 수강신청이 가능하며, 24학점 중에서 대학원 과목도 학기당 최대 6학점, 전체 최대 12학점까지 취득하도록 권고한다. 단, 대학원 과목의 이수 학점은 학부과정 이수학점 및 성적에 포함되지 않으며 대학원 진학 후에 대학원 졸업학점으로 인정된다.

나. 대학원 진학 후에는 졸업에 필요한 학점을 이수하고, 종합시험 및 졸업논문을 작성한다.

⑤ 입학 : 대학원 진학학기 직전에 심사를 거쳐 원장이 승인한다.

## 부 칙

1. 신설 (시행일) 이 세칙은 2014-1학기부터 시행한다.

# 정보대학원 장학금 지급규정

제정 : 2002. 3. 1
개정 : 2012. 7.23

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 연세대학교 정보대학원(이하 "대학원"이라 한다)의장학생 선정과 장학금의 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 대학원의 장학생 선정과 장학금의 지급은 국가기관 또는 교외 인사나 각 장학단체에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

**제3조(지급자)** 각종 장학금의 수급자수와 금액은 대학원장학위원회(이하"위원회"라 한다)의 심의를 거쳐 원장이 정한다.

**제4조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 장학금 지급에 관한 기본방향.
2. 장학금 지급대상자의 자격요건 및 지급기준.
3. 기타 장학에 관한 필요한 사항

**제5조(장학금의 지급구분)** 장학금의 수혜기간은 별도의 규정이 없는 한 1개 학기에 한함을 원칙으로 한다. 대학원에서 관장하는 장학금은 중복 지급하지 않음을 원칙으로 한다.

**제6조(장학금 지급대상)** 본 대학원의 학생으로서 장학금을 받을 수 있는 자는 학업성적이 우수하고 품행이 방정한 자로서 해당장학금 지급자격요건을 갖추어야 한다

**제7조(신청자격)** 복학 및 재입학에 해당하는 학생은 원칙적으로 그 사유 발생 후 한 학기를 경과하지 아니하고는 장학금을 신청할 수 없다.

**제8조(선발기준)** 장학생 추천 및 선발은 다음의 각 호를 충족시킨 후에 해당 장학금의 필요 조건을 충족시켜야 한다.

1. 학업성적은 3.00 이상을 원칙으로 한다.
2. 매 학기 장학금 수혜횟수를 고려한다.
3. 평가점수가 같을 경우, 신청학점이 많은 학생, 학기 등록횟수가 적은 학생 등의 순으로 지급한다.
4. 장학금 지급대상자가 휴학하거나 포기하는 경우, 이미 수령한 장학금은 즉시 반환하여야한다. 또한 복학 시에 장학금이 승계되지 않는다.

# 정보대학원 장학금 지급규정

## 제 2 장 대학원 장학금

**제9조(장학금의 종류)** 대학원 장학금은 다음 각 호와 같다.

1. 성적우수 장학금
2. 조교 장학금
3. 특별 장학금

**제10조(성적우수 장학금)** 재학생 중 학업성적이 우수한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자

**제11조(조교장학금)**

1. 조교 선발은 전체교수와 협의하여 부원장이 매 학기초에 결정한다.
2. 조교장학금의 인원 배정은 매 학기별로 한다.
3. 조교로 선발된 자는 학기중에는 교학과에 필요한 시간을 제외하고는 근무지에 정규 출근함을 원칙으로 한다.
4. 근무 감독은 지도교수가 한다.

**제12조(특별장학금)** 대학원의 발전에 공로가 있다고 인정되는 대학원생 또는 대학원위원회에서 특별히 필요하다고 인정된 학생에게는 특별장학금을 지급할 수 있다.

**제13조(국가기관 및 외부인사 또는 장학단체 장학금 등)** 지급단체의 요구사항을 참조하여 별도로 정하는 바에 따른다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 시행 이전에 지급된 장학금은 이 규정에 의한 것으로 본다.
3. (폐지규정) 이 규정의 시행과 동시에 종전의 대학원 장학금 지급 규정은 폐지한다.
4. (시행일) 이 규정(제8조의 4)은 2012년 2학기부터 적용한다.

# 2016학년도 1학기 신입생 학생증 발급 안내

1. ID(학생증) 카드

신분증 외에 교통카드, Uni체크카드 기능, 도서관 및 기숙사 출입통제, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

- 2016년도 학부 신입생(편입생 포함), 대학원 신입생(특수,전문대학원 포함) _ 3,4번 참고
- 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생 _ 5번 참고

3. 신청방법

가. 연세포탈서비스 (아이디: 학번/비밀번호: 생년월일)➜ 학사정보시스템➜ 학생증발급➜ 발급신청서 작성 (사진교체가능)에서 입력 후 출력합니다.

나. ID카드발급신청서, 거래신청서, 우리Uni체크카드회원가입신청서, 개인정보 수집 이용제공동의서 등을 출력하여 신분증(주민등록번호, 여권, 운전면허증 중 택일) 사본 3부와 같이 접수 장소에 제출한다.

※ 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생은 아래 5번 내용을 참고하여 온라인으로 신청하시면 됩니다. (제출서류 없음)

4. 제출 일정 및 장소

| 구 분 | 신청서 제출 기간 | 접수 장소 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 학부 신입생<br>(편입생 포함)<br>대학원 신입생<br>(특수,전문대학원 포함) | 2월 18일(목)~19일(금),22(월)<br>09:00~20:00 | 백양관 로비 | 해당기간 이전에는<br>온라인 작성 불가 |

※ 접수기간 이후에는 연세포탈서비스 ➜ 학사정보시스템 ➜ 학생증발급 ➜ 재발급신청으로만 가능합니다.

5. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생 신청방법

| 제출 서류 | 학생증 신청기간 | 신청 방법 |
|---|---|---|
| 없음<br>(온라인으로만 신청 가능) | 2.23일(화)~기간제한 없음<br>(온라인 신청 후 일주일 후에 우리은행에서 수령 가능) | 연세포탈서비스 로그인<br>(아이디: 학번/비밀번호: 생년월일)<br>➜ 학사정보시스템➜ 학생증발급➜ 재발급신청 |

6. 직접 제출할 수 없는 경우

ID카드 신청서(3.나.서류)를 2월 22일(월) 17시까지 까지 우리은행 연세지점에 도착할 수 있도록 가장 빠른 특급우편을 통해 제출하기시 바랍니다.

주소: 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
연세대학교 내 우리은행 연세금융센터 ID카드 담당자

# 2016학년도 1학기 신입생 학생증 발급 안내

**7. 학생증 교부**

* 신촌캠퍼스 : 3월 2일(수)~4일(금) 우리은행 연세금융센터 (09:00~20:00)
* 국제캠퍼스 : 3월 2일(수)~4일(금) 국제캠퍼스 출장소(09:00~20:00)

※ 신분증을 지참하신 후 은행에 방문하여 수령해 가시길 바랍니다.

※ 교부기간 내 학생증 미 수령자는 우리은행 연세금융센터 및 국제캠퍼스 출장소에서 9시~16시에 교부 받으시기 바랍니다.

**8. 기타사항**

* 신청서 제출기간 이후에 신청한 학생은 발급이 3월말로 늦어질 수 있으며, 이로 인한 기숙사, 도서관출입 및 강의 출결에 불편이 있을 수 있습니다.

**9. 관련기관**

- 종합서비스센터: 02-2123-3205
- 우리은행 연세금융센터: 02313-3198
- 우리은행 국제캠퍼스 출장소: 032-822-6321

종 합 서 비 스 센 터

# 연세학생건강공제회 이용 안내

http://web.yonsei.ac.kr/health

위치: 신촌-학생회관 2층 206호(☎ 2123-3350~3352)

학기중 운영시간: 월~금 9:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)

방학중 운영시간: 월~금 09:00!15:00 (점심시간 12:00~13:00)_방학 단축근무기간 (약4주~6주)

연세학우 여러분, 안녕하세요? 학생건강공제회입니다.
학생건강공제회는 연세대학교 학생들이 다양하고, 확대된 의료복지혜택을 편안하게 받을 수 있도록 최선의 노력을 하고 있습니다. 연세학생건강공제회는 우리나라에 건강보험이 없던 1976년 3월 1일 발족되었으며, 그 후 1999년 3월 1일'학생직영'의 연세학생건강공제회로 새롭게 출발하여, 예전보다 학생들의 의료복지혜택 향상에 초점을 맞추어 운영하고 있습니다.

## 1. 연세학생건강공제회 회원자격

연세대학교 학부생 및 일반대학원생, 특수대학원생, 전문대학원생 본인만 해당됩니다. (가족해당사항 없음)
※ 국제학대학원, 경영전문대학원 야간과정생, 특수대학원생(생활환경대학원, 법무대학원 등)도 임의가입 기간 내 회비 납부 시 가입이 가능합니다.

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">공제가능여부</th><th colspan="2">공제가능기간 및 한도액</th></tr>
<tr><th>기간</th><th>한도액</th></tr>
<tr><td colspan="2">재학생</td><td>선택납부 또는 별도가입을 통해<br>공제회에 가입되어 있다면 이용가능</td><td rowspan="5"><u>공제회비 납부한<br>해당학기만 가능<br>(이전 학기 공제회원은<br>다음학기까지 접수 가능)</u><br><br>별도가입기간<br>1학기: 3월 2일~3월 31일<br>2학기: 9월 1일~9월 30일</td><td rowspan="5">학기당<br>외래.입원 통합<br>100만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">휴학생</td><td>미등록<br>휴학생</td><td rowspan="2">별도가입을 통해 <u>공제회에<br>가입되어있다면 이용가능</u></td></tr>
<tr><td>등록금<br>전액반환휴학생</td></tr>
<tr><td>학기개시<br>90일이내 휴학생</td><td>선택납부 또는 별도가입을 통해<br><u>공제회에 가입되어있다면 이용가능</u></td></tr>
<tr><td colspan="2">교환학생<br>Outgoing Exchange Student</td><td>교환 해당학기<br>공제회 별도가입 시 가능<br>가입기간<br>1학기: 3월 2일~3월 31일<br>2학기: 9월 1일~9월 30일</td></tr>
<tr><td colspan="2">원주학부초과학기생<br>(채플만 수강하는 학생)</td><td>해당학기<br>공제회 별도가입 시 가능<br>가입기간<br>1학기: 3월 2일~3월 31일<br>2학기: 9월 1일~9월 30일</td></tr>
<tr><td colspan="2">장제비</td><td>공제회원</td><td>사망서류 접수 시</td><td>100만원</td></tr>
</table>

* 학기구분 : 1학기: 3월 1일~8월 말일/ 2학기: 9월 1일~익년 2월 말일

# 연세학생건강공제회 이용 안내

## * 공제회 가입

**1. 등록금 납부시 선택납부로 가입**

2013년 1학기부터 선택납부로 변경되면서 재학생은 등록금을 납부할 때 공제회비 15,000원을 선택하여 납부하여야만 가입이 됩니다. 선택납부하지 않은 학생은 별도 가입을 통해 가입이 가능합니다.

**2. 별도가입**

[가입대상]

■ 신촌 . 국제캠퍼스 :

1. 학부 및 일반/특수/전문대학원 재학생 **(자율경비 중 공제회비 미선택한 학생)**
2. 휴학생
3. **교환학생(연세대학교 국제처 주관 교환학생 프로그램 참가자: 교환, 방문, GIP, SA**
   **Only Outgoing Exchange Student Can Be Allowed,**
   **Incoming Exchange Student Cannot Be Allowed.**

■ 원주캠퍼스:

1. 학부 및 일반/특수대학원 재학생 **(자율경비 중 공제회비 미선택한 학생)**
2. 휴학생
3. **교환학생(연세대학교 국제처 주관 교환학생 프로그램 참가자: 교환, 방문, GIP, SAP)**
   **Only Outgoing Exchange Student Can Be Allowed,**
   **Incoming Exchange Student Cannot Be Allowed.**
4. 원주학부 NP과목수강 초과학기생

[가입기간] : 기간엄수, 가입기간 외 접수 절대 불가

**1학기: 3월 2일~3월 31일(월~금 오전 9시~오후 5시)**

**2학기: 9월 1일~9월 30일(월~금 오전 9시~오후 5시)**

[가입 장소 및 준비사항 ] _ 공제회 사무실 방문접수 및 계좌납부 (자세한 납부안내는 2월말 공지)

**학생증, 가입비(현금 15,000원, 카드수납 불가), 대리인 접수 가능.**

대리인 접수시, 가입자 본인 학생증, 가입비 준비하시기 바랍니다.

## **부분휴학생(=등록금 반환 휴학생) 가입

선택 납부로 변경됨에 따라, 등록금 반환 시 공제회비 반환이 안 됩니다.(단, 최종 등록기간 이전 휴학신청을 한 학생은 반환 가능) 따라서 학기 초에 가입한 학생들은 모두 해당학기에 공제회 이용 가능합니다.

**※ 부분휴학생(=등록금 반환 휴학생)**

학부 및 일반, 전문대학원 공제회원 중 해당학기 최종등록기간 이후에 휴학신청을 하여 휴학시점의 반환율에 따라 등록금을 환불받는 학생

**(특수대학원, 전문대학원, 국제학대학원, 경영전문대학원 야간과정 제외)**

**※ 학기별 정확한 등록금 전액반환기간은 학사일정을 참조하시기 바랍니다.**

# 기 타 사 항

## 2. 공제 신청시 준비사항 및 접수 방법

① 진료비.약제비 영수증 원본: 진료비 계산서(급여,비급여 구분, 진료일, 진료과 기재)(팩스발급, 복사본 불가)
② 연세대학교 학생증(혹은 재학증명서나 등록금납부확인서)
③ 우리은행 학생 본인 명의 계좌번호(통장사본 필요 없음, 계좌기재)

| 구분 | 캠퍼스 | 장소 | 연락처 |
|---|---|---|---|
| 방문접수 | 신촌 | 신촌캠퍼스 학생회관 206호 | 02-2123-3350~2 |
| | 원주 | 원주캠퍼스 학생회관 242호<br>(원주의과대학은 학생회 사무실 앞 접수함 비치) | 033-760-2682 |
| 우편접수 | 신촌 | 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 학생회관 206호 학생건강공제회 | |
| | 원주 | 강원도 원주시 연세대길1 연세대학교 학생회관 242호 학생건강공제회 | |

*위의 3가지 사항을 준비하시면, 대리인 접수도 가능/ 신촌, 원주, 국제캠퍼스 소속 구분 없이 접수가능
*국제캠퍼스 내 공제회 사무실이 부재한 관계로 국제캠퍼스소속 학생은 우편접수만 가능, 영수증동봉 시 우편료는 공제회에서 부담(착불 등기우편으로 발송)

## 3. 이용가능 병원 및 약국, 공제가능 범위

-이용가능 병원 및 약국: 대한민국 내에 있는 모든 병원과 약국(해외병원제외, 일반의약품 구매 제외)
-공제가능 범위: 급여 치료비 및 약제비(보험치료)에 한함. 비급여(비보험치료)는 제외됨.

| | 국민건강보험 | 공제회 | 학생부담 | 비고 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 의원(1차) | 70% | 15% | 15% | | |
| 병원(2차) | 60% | 25% | 15% | 읍면지역 소재병원 | |
| | | | | 국민건강보험 | 65% |
| | | | | 공제회 | 25% |
| | | | | 학생부담 | 10% |
| 종합병원(3차) | 50% | 35% | 15% | 읍면지역 소재병원 | |
| | | | | 국민건강보험 | 55% |
| | | | | 공제회 | 35% |
| | | | | 학생부담 | 10% |
| 상급종합병원(3차) | 40% | 35% | 25% | 세브란스, 기독병원 등 3차 상급종합병원의 진찰료 | |
| | | | | 국민건강보험 | 0% |
| | | | | 공제회 | 35% |
| | | | | 학생부담 | 65% |

# 기 타 사 항

| 부담주체 / 외래 | 국민건강보험 | 공제회 | 학생부담 | 비고 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 교내건강(관리)센터 | - | 90% (공제회비,보건비 둘다 납부한 경우) | 10% | 일부 비급여 진료 및 비급여 약조제시 | |
| | | | | 학생부담 | 100% |
| 약국 | 70% | 15% | 15%~35% | 경증상병 52개 질환일 경우 학생 약제비 실제 부담율 | |
| | | | | 종합병원 처방 | 20% |
| | | | | 상금종합병원처방 | 30% |
| 부담주체 / 입원 | 국민건강보험 | 공제회 | 학생부담 | 비고 | |
| 모든 진료기관 | 80% | 20% | 0% | 식대, CT, MRI 등 진료내용에 따라 학생 부담금 발생할 수 있음. | |

*** 비급여(비보험치료):** 국민건강보험공단에서 재정의 한계성과 사회적인 급여의 형평성을 기하기 위해 직접 질병, 분만, 부상의 치료 목적이 아니거나, 업무 또는 일상생활에 지장이 없는 질환을 기타 보험급여의 원리 부합되지 않는 대상으로 정하여 보험 급여를 받을 수 없도록 한 것입니다. 대표적인 비급여 치료의 예는 치아 교정 및 레진, 골드크라운, 미용을 목적으로 하는 성형수술, 시력교정수술, 다이어트 시술, 여드름 치료 및 탈모치료, 한약조제비 등입니다. 급여/비급여에 대한 상세 내용은 본인이 진료(조제)를 받은 병원(약국)에 문의하시기 바랍니다.

**** 공제지급액은 실제 급여본인부담금을 초과하지 않습니다.**

## 4. 외국인 학생 지정 병원

건강보험에 가입하지 않아 건강보험 혜택을 받을 수 없는 외국인 학생은 지정병원을 이용하시고, 학생증을 제시하신 후 진료비 영수증을 공제회에 접수하시면 됩니다.

| 구분 | 병원 | 연락처 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 신촌 | 세란병원 | 02-737-0181 | 독립문역 1번출구 앞 |
| | 동신병원 | 02-396-9161 | 서대문구청 옆 |
| | 신촌연세병원 | 02-337-7582 | 신촌역 7번출구 맞은편 |
| | 김성전이비인후과 | 02-324-9127 | 신촌역 8번출구 앞 |
| 원주 | 원주기독병원 | 033-741-0114 | 강원도 원주시 일산로 20 |
| 국제 | 나사렛국제병원 | 032-899-9999 | 인천 연수구 동춘동 937-3 |

## 5. 학생건강공제회 장소 및 연락처

홈페이지: http://web.yonsei.ac.kr/health

신촌사무실: 학생회관 206호/ 02-2123-3350~3352

원주사무실: 학생회관 242호/ 033-760-2682

* 건강공제회 이용에 대한 기타 문의사항은 해당 사무실로 연락바랍니다.

# 정보대학원 전임교원

| 교수명 | 전공트랙 | 구내전화 | 건물명 | 연구실 | e-mail |
|---|---|---|---|---|---|
| 이봉규 원장 | ICT・콘텐츠 | 6524 | 새천년관 | 410-2호 | bglee@yonsei.ac.kr |
| 김범수 부원장 | 정보보호<br>디지털 경영 | 4527 | 새천년관 | 415호 | beomsoo@yonsei.ac.kr |
| 권태경 교수 | 정보보호 | 4523 | 새천년관 | 207호 | taekyoung@yonsei.ac.kr |
| 김경규 교수 | 디지털 경영<br>비즈니스 빅데이터분석 | 4525 | 새천년관 | 413호 | kyu.kim@yonsei.ac.kr |
| 김희웅 교수 | 디지털 경영<br>비즈니스 빅데이터분석 | 4195 | 새천년관 | 211호 | kimhw@yonsei.ac.kr |
| 이상우 교수 | ICT・콘텐츠 | 4531 | 새천년관 | 417호 | leesw726@yonsei.ac.kr |
| 이정우 교수 | IT서비스 기획<br>맞춤형 융합 | 4526 | 새천년관 | 412호 | jlee@yonsei.ac.kr |
| 이정훈 교수 | IT서비스 기획 | 4529 | 새천년관 | 418호 | jhoonlee@yonsei.ac.kr |
| 이준기 교수 | 디지털 경영<br>비즈니스 빅데이터분석 | 4528 | 새천년관 | 416호 | zlee@yonsei.ac.kr |
| 이중정 교수 | IT서비스 기획<br>정보보호 | 4186 | 새천년관 | 411호 | cclee@yonsei.ac.kr |
| 조광수 교수 | UX | 4545 | 새천년관 | 210-1호 | kwangsu.cho@yonsei.ac.kr |
| 조 신 교수 | 청와대 미래전략수석 | 4546 | 새천년관 | 210-2호 | shincho@yonsei.ac.kr |
| 최준호 교수 | UX | 4196 | 새천년관 | 219호 | junhochoi@yonsei.ac.kr |

☞ 이상우교수: 연구년 2015.9.1 ~ 2016.8.31.

**연세대학교 홈페이지 : http://www.yonsei.ac.kr**

**정보대학원 홈페이지 : http://gsi.yonsei.ac.kr**

**정보대학원 이메일주소 : gsi@yonsei.ac.kr**

**학사포탈시스템**(수강신청, 등록, 성적 확인) : **http://portal.yonsei.ac.kr**

**사이버강의 : http://yscec.yonsei.ac.kr**

**행정팀**(새천년관 410-1호) : ☎ 02) 2123-4187~8 / Fax) 2123-8654