2027학년도 전기 연세대학교 정보대학원 모집요강
(일반전형·군위탁전형)

1. 전형 일정 및 전형료 안내

가. 전형 일정

구분	일시	방법
인터넷 원서접수 및 서류제출	2026. 10. 7.(수) 10:00 ~ 10. 14.(수) 17:00	• 원서접수는 인터넷으로만 진행 • 원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드
면접시험	2026. 11. 13.(금)	세부일정 추후 개별안내
최종 합격자 발표	2026. 12. 4.(금) 17:00	원서접수사이트에서 결과확인
합격자 등록	2027. 1월 중 (합격자 발표시 안내)	합격자 발표시 안내
최종 등록자 서류제출 (해당 등록자에 한함)	등록 후 ~ 2027. 3. 5.(금)	정보대학원 행정팀 사무실로 방문 또는 우편제출 주소: 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 606동(새천년관) 412호 정보대학원 행정팀 일반과정 전형담당자 앞

나. 전형료 안내

과정 구분	금액(원)
석사 및 연구과정	80,000
박사과정	90,000

2. 지원 자격

과정	내용
석사 및 연구과정	가. 국내·외 4년제 대학 학사학위 소지자 또는 졸업 예정자 나. 위와 동등한 자격이 있다고 교육부장관이 인정한 자 ※ 출신 학과, 전공에 관계없이 지원 가능함
박사	가. 국내·외 4년제 대학 석사학위 소지자 또는 졸업 예정자 나. 위와 동등한 자격이 있다고 교육부장관이 인정한 자 ※ 출신 학과, 전공에 관계없이 지원 가능함
군위탁전형(정원외) 추가 지원자격	**국방부 장관의 추천을 받은 자** - 재학기간 동안 군위탁 자격을 유지하여야 하며, 군위탁 해임 시 제적 처리할 수 있음

3. 모집 전공 트랙 및 모집 인원

학위과정	전공 트랙	인원
석사	AI 디지털 경영	00명
	AI-IoT 서비스	
	콘텐츠・플랫폼 비즈니스	
	정보보호	
	UX	
	비즈니스 AI 빅데이터 분석	
	맞춤형 융합	
박사	AI 디지털 경영	00명
	AI-IoT 서비스	
	콘텐츠・플랫폼 비즈니스	
	정보보호	
	UX	
	비즈니스 AI 빅데이터 분석	
연구	위 전공 트랙과 동일	약간 명

4. 제출서류 안내

제출서류	유의사항
입학원서	원서접수 사이트에 입력
[필수] 원서접수시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드(합격 후 반드시 원본 제출)	
학업계획서	
대학(학사)학위증명서	- 학위증명서 대신 졸업증명서로 제출 가능 - 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학 성적증명서	- 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 - **총 평량평균이 표기된 서류를 제출해야 함**
대학원 석사 학위증명서	※박사과정 지원자에 한함 - 학위증명서 대신 졸업증명서로 제출 가능 - 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학원 석사과정 성적증명서	※박사과정 지원자에 한함 - 졸업예정자의 경우 직전학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출해야 함 **- 총 평량평균이 표기된 서류를 제출해야 함**
[선택] 원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드	
기타서류	- 재직증명서, 경력증명서 및 각종 자격증 등 - 어학능력입증자료 및 기타 활동자료
추천서 (업로드 대상 아님)	- 첨부양식 또는 자유양식으로 작성가능 ※ 추천자가 작성 및 서명한 후 밀봉한 봉투에 날인하여 정보대학원으로 직접 우편 발송 또는 이메일로 직접 발송

서류업로드 업로드시 유의사항

-접속방법:연세포털서비스(https://portal.yonsei.ac.kr)→학사LINK→대학원 입학지원

※첨부서류의 파일형태는 제출서류 항목 순서대로 하나의PDF파일로 업로드해야 함

파일명: '수험번호_전공_지원자 성명'으로 기재(추천서 제외)

- 한국어 또는 영어로 발급받지 않은 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역공증받은 서류를 업로드해야 함

5. 유의사항

가. 제출 서류는 원서접수일 기준 3개월 이내의 발급 서류를 제출해야 합니다.
단, 유효기간이 따로 정해지지 않은 서류는 3개월이 경과해도 제출할 수 있습니다.

나. 제출 서류 등의 위·변조하거나 허위사실을 기재한 경우 외에도 다른 기타 부정한 방법으로 지원 및 입학한 경우 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

다. **원서접수 완료 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불 받을 수 없습니다.**

라. 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

마. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 번역 공증받은 서류를 제출해야 합니다.

바. 외국대학 졸업(예정)자는 졸업(예정) 증명서 및 성적 증명서를 반드시 원본으로 제출하되, 출신 학교 주소가 기재되어야 합니다. (학력 조회를 위한 수험생 의무 사항)

사. 서류 점검 및 평가 과정에서 사실 확인이 필요한 경우, 추가 서류제출을 요청할 수 있습니다.

아. **원서접수 시 전형 기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기 또는 변경으로 연락이 두절된 경우 불이익은 전적으로 지원자 본인이 부담합니다.**

자. 본 요강에 명시되지 않은 입학 관련 사항은 정보대학원 운영위원회의 결정에 따릅니다.

차. 인터넷 원서접수에서 지원서를 작성한 지원자는 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

카. 현역군인으로서 군위탁이 아닌 일반전형에 지원하는 경우, 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서를 제출해야 합니다. (입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능함.)

6. 일반과정 개요 및 특성

가. 졸업요건

1) 석사과정 졸업요건

가) 졸업필수학점: 36학점 이수(공통필수 3, 전공필수 9, 전공심화 15, 일반선택 9)
나) 취득학점 총 평량평균 3.00(B0) 이상
다) 졸업자격시험(외국어시험 및 종합시험) 합격
라) 4학기 이상 정규등록하고 그 중 1학기 이상 논문 연구지도 수강
마) 학위논문의 본심사 합격

2) 박사과정 졸업요건

가) 졸업필수학점: 54학점
(공통필수 3, 연구방법론 9, 세미나 12, 전공필수 9, 전공심화 12, 부전공 9)
나) 취득학점 총 평량평균 3.00(B0) 이상
다) 졸업자격시험(외국어시험, 종합시험 1차 및 종합시험 2차) 합격
라) 4학기 이상 정규등록을 마치고 연구등록한 자
마) 학위논문의 본심사 합격
바) 학위논문 본심사 제출 전 SSCI, SCIE에 주저자(제1저자)로 1편 이상 게재하거나 게재 확정된 자. 또는 한국연구재단이 발표하는 CS분야 우수 국제학술대회 목록 중 인정등급 IF 4, 3(각각 정보대학원 국제학술지 등급 1A, 1B)인 학술대회에서 regular 논문 발표를 증명할 수 있는 자료를 제출한 자. 단, 입학일 이후 한 내용에 한함. 공동 제1저자의 경우, 1/(공동 제1저자 수) 편으로 환산하여 인정한다.

3) **외국어시험 자격기준(석,박사 공통)**

구 분			점수
내국인	TOEFL	PBT	550
		CBT	213
		IBT	79
	TOEIC		730
	TEPS		315
	IELTS		6.5
	TOEIC Speaking		IM2
	OPICs		IM2
외국인	영어권		면제
	비 영어권		내국인과 동일

나. 학위명

1) 정보시스템학석사 (M.S. in Information Systems)
2) 정보시스템학박사 (Ph. D. in Information Systems)

다. 등록금(석/박사 공통)

1) 정규학기: 7,259,000원(첫 학기 입학금 1,195,000원 별도)
2) 초과학기
   가) 1~3학점: 2,419,700원(등록금의 1/3)
   나) 4~6학점: 4,839,300원(등록금의 2/3)
   다) 7학점 이상: 등록금의 전액
   라) 연구등록학기(0학점): 871,100원(등록금의 12%)

※ 입학금 및 등록금은 등록금심의위원회 의결 사항에 따라 변동될 수 있습니다.

7. 입학 및 일반과정 관련 문의

구분	주소
정보대학원 홈페이지	https://gsi.yonsei.ac.kr/
대표메일	gsi@yonsei.ac.kr
전화번호	02-2123-4187
주소	서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 606동(새천년관) 412호 정보대학원 행정팀

연세대학교 정보대학원